



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (0 84) 664-44-11, fax: (0 84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



INFORMACJA DOTYCZĄCA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W TOMASZOWIE LUBELSKIM

DOKUMENTACJA MEDYCZNA UDOSTĘPNIANA JEST:

- Pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy, za okazaniem dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy),
- Przedstawicielowi ustawowemu pacjenta za okazaniem odpowiedniego dokumentu,
- Rodzicom, do chwili ukończenia przez dziecko 18 lat, za okazaniem swojego dowodu osobistego,
- opiekunom ustanowionym przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym lub ubezwłasnowolnionym, kurator itp.),
- Osobie upoważnionej przez pacjenta w pisemnym upoważnieniu dołączanym do dokumentacji medycznej jako oświadczenie,

Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna może być udostępniona wyłącznie:

- osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym;
- osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia - w przypadku sporu o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej wyraża sąd.

FORMY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- do wglądu w jednostkach i komórkach organizacyjnych SP ZOZ Tomaszów Lubelski w obecności pracownika SPZOZ Tomaszów Lubelski. Dotyczy to zarówno dokumentacji papierowej jak i prowadzonej w formie elektronicznej;
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii z dokumentacji papierowej oraz wydruku z dokumentacji elektronicznej lub kopii wyników badań na nośnikach elektronicznych;
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji. Kserokopię oryginału pozostawia się w dokumentacji SP ZOZ,
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- na informatycznym nośniku danych.

OGÓLNE ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy, lub osoba upoważniona przez niego, składa pisemny „Wniosek o

udostępnienie dokumentacji medycznej”. Wnioski można również pobrać ze strony internetowej www.szpital-tomaszow.pl

Wnioski można składać od poniedziałku do piątku:

- w sekretariacie SP ZOZ Tomaszów Lubelski w godz. 7:30 – 15:00 lub przesłać na adres:
SP ZOZ Tomaszów Lubelski ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski,
- w Dziale RUM i SM w godz. 7:30 – 15:00,
- sekretariat@szpital-tomaszow.pl.

Dokumentacja medyczna wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty złożenia wniosku.

Odbiór kopii dokumentacji medycznej w godz. 7:30 – 15:00, od poniedziałku do piątku w Dziale RUM i SM. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 84 664 44 11 wew. 343