

**Ogłoszenie
o naborze na stanowisko ds. zamówień publicznych**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim,
Al. Grunwaldzkie 1, ogłasza nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych.

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) Obywatel polski, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia.
 - 2) Wykształcenie wyższe,
 - 3) Wymagania w zakresie pracy zawodowej:
 - Doświadczenie zawodowe: min. 5 lata na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych,
 - Przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych, procedury krajowe oraz europejskie,
 - Znajomość regulacji dotyczących prawa zamówień publicznych,
 - Umiejętność analizowania i poprawnego wnioskowania,
 - Umiejętność stosowania prawa w praktyce,

mile widziane:

 - Umiejętność przygotowywania wniosków o pozyskanie środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - Rozliczanie wniosków z funduszy Unii Europejskiej.
2. Wymagania dodatkowe: biegła znajomość obsługi sprzętu komputerowego w środowisku Windows w tym pakietu Microsoft Office, biegła obsługa aktualnych platform informatycznych obsługujących zamówienia publiczne.
3. Warunki pracy na stanowisku: praca głównie w pomieszczeniach biurowych przy użyciu urządzeń – komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, fax. Praca na stanowisku wiąże się z dużą odpowiedzialnością z powodu posiadania bardzo ważnych informacji objętych tajemnicą służbową. Niektóre zadania wymagają przemieszczania się po terenie szpitala, możliwa praca w terenie. Stanowisko pracy związane jest z bezpośrednim i telefonicznym kontaktem z interesantami.
4. Inne uwarunkowania stanowiska pracy: praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Cechy psychospołeczne: komunikatywność, odporność na stres, umiejętność organizacji pracy na stanowisku, życzliwość i uprzejmość w stosunku do interesantów, współpracowników i przełożonych, wysoka kultura osobista, kreatywność.
6. Podstawowe zadania przedmiotowe:
 - 1) przygotowanie zarządzeń w sprawie powołania komisji przetargowej,
 - 2) przygotowanie regulaminu postępowania o wartości poniżej 130 tys. Złotych,

- 3) organizowanie, prowadzenie i nadzorowanie przebiegu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i konkursów prowadzonych przez SP ZOZ w zakresie udzielania zamówień publicznych o wartości powyżej 130 tys. złotych,
- 4) prowadzenie ewidencji umów oraz prowadzonych zamówień publicznych,
- 5) przygotowanie postępowań przetargowych w procedurach krajowych powyżej 130 tys. złotych oraz procedurach unijnych,
- 6) przygotowanie projektów umów z wykonawcami wyłonionymi podczas postępowań przetargowych,
- 7) publikacja i prowadzenie postępowań przetargowych na platformach elektronicznych,
- 8) organizowanie, prowadzenie i nadzorowanie przebiegu postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z przepisami Unijnymi.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, złożony w oryginale wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym,
- 3) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) Kserokopia dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 10 listopada 2022 roku :

1. Osobiście w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim ul. Al. Grunwaldzkie 1.
2. Za pośrednictwem Urzędu Poczтового.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach adresowanych jak poniżej:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Tomaszowie Lubelskim
Dariusz Gałęcki
lek. med. Dariusz Gałęcki

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko _____

2. Adres email, nr tel. _____

3. Data urodzenia _____

4. Obywatelstwo _____

5. Adres do korespondencji _____

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria _____ nr _____ wydanym przez _____ data wydania _____

lub innym dowodem tożsamości _____

Tomaszów Lubelski _____

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)