

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zapytanie ofertowe nr: SZZ.251.35.2018.PN

I. Zamawiający

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: (0-84) 664-44-11 do 19
faks: (0-84) 664-25-21
poczta elektroniczna (e-mail): zampub@szpital-tomaszow.pl
adres internetowy: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
Zarządzanie projektem pn. „**Wzrost kompetencji cyfrowych w zakresie e-Zdrowia w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 2 Cyfrowe Lubelskie Działania 2.1 – Cyfrowe Lubelskie w oparciu o umowę o dofinansowanie nr RPLU.02.01.00-06-0020/17-00
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
3. Szczegółowy zakres czynności został określony w opisie przedmiotu zamówienia – **Załączniku nr 1 do SWZ.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, wybranemu w wyniku niniejszego postępowania, zamówień uzupełniających na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

od dnia podpisania umowy do rozliczenia projektu z Instytucją Pośredniczącą – planowany termin rozliczenia: do końca IV 2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki następujące warunki

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;**
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie** - wykażą się doświadczeniem w zarządzaniu inwestycyjnymi projektami unijnymi w ilości minimum 5, wykonane lub realizowane w okresie ostatnich 3 lat;

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania braku podstaw do odrzucenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- b. Wykaz wykonanych i realizowanych usług - **Załącznik nr 4 do SWZ**
- c. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych w celu ustalenia przez Zamawiającego czy zachodzą przesłanki odrzucenia wykonawcy- **Załącznik nr 5 do SWZ**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego. Pisma drogą elektroniczną należy przysyłać na adres email podany poniżej.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie oraz zamieści ją na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Zapytanie, oraz na stronie internetowej, na której dostępne jest Zapytanie.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz ich wagi procentowe

1. **Oferty będą oceniane wg następującego kryterium:**

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena	Liczba punktów = $(C_{min}/C_o) \times 100$ gdzie: C _{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych C _o - cena podana w ofercie ocenianej	100%

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

IX. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (**Załącznik nr 2 do SWZ**) wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w pkt V SWZ oraz podpisaną Klauzulą informacyjną (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

