

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 221 000 Euro

Nazwa zamówienia: **Dostawy środków dezynfekcyjnych.**

Numer sprawy: **SZZ.251.14.2018.PW**

I. Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: **(84) 664-44-11 do 19**
faks: **(84) 664-25-21**
poczta elektroniczna (e-mail): zampub@szpital-tomaszow.pl
adres internetowy: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

Wspólny słownik zamówień publicznych:

(Kody CPV 33.63.16.00-8, 39.83.17.00-3)

II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. **Dz. U. 2017. poz. 1579.** oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. **o wartości poniżej 221.000 euro** i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem **SZZ.251.14.2018.PW**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten znak.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są: **„Dostawy środków dezynfekcyjnych.”**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań:

Zadanie I – Środki do dezynfekcji powierzchni

Zadanie II – Środki do dezynfekcji narzędzi

Zadanie III – Środki do dezynfekcji rąk, skóry, błon śluzowych.

Zadanie IV – Środki do myjni i dezynfektorów.

Zadanie V – Środki do dezynfekcji powierzchni i sprzętu.

Zadanie VI – Wyposażenie dodatkowe

Szczegółowy opis i ilości zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się taką, która obejmuje jedno pełne zadanie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedna lub na dowolną liczbę części zamówienia.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

4. Wymagany minimalny **termin płatności wynosi 30 dni.**

5. Wszystkie oferowane produkty muszą być dopuszczenia do obrotu i stosowania.

6. Zamawiający wymaga, aby w pakiecie nr 2 Wykonawca wliczył w koszt pakietu przeprowadzenie 4 szkoleń (raz na kwartał) z „Technik dezynfekcji narzędzi” w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Zamawiający informuje, że warunkiem koniecznym jest kompletność oferowanego przedmiotu zamówienia w danym zadaniu pod względem asortymentu jak i ilości. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zamówienie dotyczy sukcesywnych dostaw w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego. Dostawę przedmiotu zamówienia do Apteki SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 zapewnia Wykonawca, ponosząc koszty i ryzyko transportu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym

10. Towar dostarczany będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem. Opakowanie winno posiadać oryginalną etykietę w języku polskim. Naklejane, przeklejane etykiety na obcojęzyczne opakowanie nie będą akceptowane.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Sukcesywne dostawy przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie każdorazowo na podstawie zamówień częściowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu.

a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

b) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

c) zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

2. W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy PZP.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 u PZP

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

4. Dodatkowe podstawy wykluczenia Wykonawcy w związku z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Do oferty należy dołączyć inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) Każdy z Wykonawców przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę w formie formularza ofertowego zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

3) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty, np.: pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy)

4) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów (dwóch lub więcej wykonawców) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w toczącym się postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie VI.1.4 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VI.1.4 specyfikacji.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VI.1.4 specyfikacji.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu:

a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wraz z oświadczeniem o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – (wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ** - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ).

UWAGA: W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **może wezwać** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących oferowanych wyrobów należy posiadać następujące dokumenty:

dla produktów leczniczych:

- Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wydane przez Ministerstwo Zdrowia;
- Charakterystyka produktu leczniczego zatwierdzona przez Ministerstwo Zdrowia;
- Ulotka i treści etykiety zatwierdzona przez Ministerstwo Zdrowia;

dla wyrobów medycznych:

- Deklaracja zgodności lub znak zgodności CE + wyniki badań dotyczące biobójczości wirusów, bakterii;

dla biocydów:

- Pozwolenie na obrót produktem biobójczym + wyniki badań dotyczące biobójczości wirusów, bakterii, grzybów, prątków gruźlicy;

dla kosmetyków:

- Zgłoszenie do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach

oraz opinie i zezwolenia określone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

4. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VII. Oferta wspólna

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

VIII. Informacje dotyczące jawności postępowania

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.

4.1. Brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)

4.2. Kwalifikacje rodzajowa (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)

4.3. Niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.

a) działanie w kierunku ochrony fizycznej,

b) działanie w kierunku ochrony prawnej.

Brak wskazania powyższego będzie skutkowało ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa. Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/ informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. X ppkt. 4 SIWZ.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

a-mail: zampub@szpital-tomaszow.pl

fax: (84) 664 20 50

Zamawiający wymaga aby dokument przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź faksu był podpisany przez osobę uprawnioną lub umocowana przez Wykonawcę. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty oraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **22.03.2018r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach formalnych do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest: **Marcin Piwko – Specjalista ds. Zamówień Publicznych Tel. 84 6644411-19 w 500**

W sprawach merytorycznych do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest: **Alina Birut – Pielęgniarka ds. Epidemiologii Tel. 84 6644411-19 w 358**

XII .Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni przed upływem terminu** związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy)

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu **Załącznik nr 1 do SIWZ**) wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez Wykonawcę, odpowiednio do zakresu złożonej oferty, arkuszami asortymentowo-cenowymi stanowiącymi **Załączniki od nr 2 do SIWZ**.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą, czytelna technika. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz). Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich de kompletacji.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie (opakowaniu) opatrzonym danymi Wykonawcy. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
Aleje Grunwaldzkie 1
22-600 Tomaszów Lubelski
Oferta na dostawy środków dezynfekcyjnych.
SZZ.251.14.2018.PW
Nie otwierać przed2018r. godz.

6. Wykonawca, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Opakowanie w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA lub WYCOFANIE**”.

8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert .

9. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom, zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – za zaliczeniem pocztowym.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.
Oferty należy składać:

Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski,

nie później niż do dnia **27.03.2018r. godz. 09:00** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.03.2018r. godz. 10:00,**

Świetlica Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej,
Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski,

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.szpital-tomaszow.pl w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie stosownie do zakresu złożonej oferty wypełnionych Arkuszy asortymentowo-cenowych stanowiących **Załączniki nr 2 do SIWZ**.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

a. Oczywiste pomyłki pisarskie

b. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

➤ **Kryterium: cena – znaczenie max. 60 %**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena ze złożonych ofert

Co – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt w ramach kryterium „cena”.

➤ **Kryterium: warunki płatności- znaczenie 40%**

Punktacja za warunki płatności dokonana zostanie w sposób następujący (skala 0-40 pkt):

Termin zapłaty - 60 dni- 40 punktów

Termin zapłaty- 45 dni- 20 punktów

Termin zapłaty- 30 dni- 0 punktów

Zamawiający dopuszcza termin zapłaty za dostarczony towar min. 30 dni max. 60 dni

Wykonawca oferowany termin zapłaty zobowiązany jest wpisać w formularzu ogólnym oferty – zał. nr 1 do SIWZ.

Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „warunki płatności”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XVII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.5. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIX pkt. 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie:
 - 3.1. Nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:
 - 4.1. Postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.). przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Termin wniesienia odwołania:

7.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się:

8.1. W terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 7 oraz ppkt. 8 wnosi się:

9.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

13. Skarga do sądu

13.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

13.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

13.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargo. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.,-Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 1
2. FORMULARZ CENOWY – załącznik nr 2
3. Oświadczenia – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenia – załącznik nr 5

Tomaszów Lubelski dnia 2018-03-16