



## Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski  
tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-20-50



### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej specyfikacją

Nazwa zamówienia: **„DOSTAWA OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO, BAZODANOWEGO  
ORAZ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO”.**

Numer sprawy: **SZZ.251.23.2018.PW**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr RPLU.02.01.00-06-0020/17 pt. **„Wzrost kompetencji cyfrowych w zakresie e-Zdrowia w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelski”.** Projekt będzie dofinansowany w ramach Działania 2.1: Cyfrowe Lubelskie projekty z zakresu e-zdrowie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

#### Rozdział 1

##### Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,  
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**

województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski

telefon:

**(84) 664-44-11 do 19**

faks:

**(84) 664-25-21**

poczta elektroniczna (e-mail): [zampub@szpital-tomaszow.pl](mailto:zampub@szpital-tomaszow.pl)

adres internetowy: <http://www.szpital-tomaszow.pl>

#### Rozdział 2

##### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 221 tys. Euro.

### Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego oraz sprzętu informatycznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 2 do SIWZ**

Kody CPV: 48610000-7, 48710000-8, 48219300-9, 48219000-6, 48823000-3, 48180000-3.

**3.2.** Zakres zamówienia stanowią:

**3.2.1.** Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania aplikacyjnego o część służącą elektronicznej komunikacji SPZOZ Tomaszów Lubelski z pacjentami i kontrahentami oraz rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej SPZOZ o zakup sprzętu komputerowego umożliwiającego funkcjonowanie systemu HIS. Zamówienie obejmuje dostawę oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego i narzędziowego oraz dostawę sprzętu informatycznego.

**3.2.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania**

**Zadanie 1:**

**Rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania aplikacyjnego o część służącą elektronicznej komunikacji SPZOZ z pacjentami i kontrahentami w zakresie e-usług poprzez dostawę modułów i licencji:**

- **e-Rejestracja**
- **e-Dokumentacja**
- **e-Korespondencja**
- **e-Ankieta**
- **e-Wywiad lekarski**
- **e-Załącznik**
- **e-Deklaracja POZ**
- **e-Zgoda**
- **e-Komunikaty**
- **e-Powiadomienia**
- **e-Zwolnienia**
- **e-Kontrahent**
- **e-Rezerwacja wizyty**
- **e-Zlecenia Badań**
- **e-Udostępnianie wyników**

**Zadanie 2:**

**Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej SPZOZ o zakup sprzętu komputerowego umożliwiającego funkcjonowanie systemu HIS wraz z dostawą oprogramowania bazodanowego, narzędziowego na potrzeby funkcjonowania systemu HIS, obejmująca dostawę:**

- **Serwera Baza danych** – szt. 2
- **Serwera Aplikacyjnego** – szt. 2
- **Macierzy** – szt. 1
- **Szafy Rack** – szt. 1
- **Motoru bazy danych** – szt. 2
- **Oprogramowania Backup** – szt. 1

**Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa).**

**Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp. Najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 3.3.** Oprogramowanie oraz licencje będące przedmiotem zamówienia będą wolne od wad prawnych.
- 3.4.** Sprzęt informatyczny będący przedmiotem zamówienia musi być nowy, dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa.
- 3.5.** Podane w załącznikach parametry techniczne należy traktować jako wzór spełniający minimalne wymagania. Proponowane przez Wykonawców elementy nie mogą posiadać parametrów gorszych od podanych jako wzór.
- 3.6.** Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Zamawiającego, materiałów informacyjnych, przez co rozumie się: próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w języku polskim dla oferowanego produktu z opisem właściwości i zastosowania.
- 3.7.** Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych
- 3.8. Termin zapłaty wynosi do 30 dnia** od złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### **Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia**

- 4.1.** Termin realizacji zamówienia:
- 4.1.1.** dla Zadania 1 – **do 14 tygodni** od dnia podpisania umowy przy czym dostawa licencji nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 8 tygodni.
- 4.1.2.** dla Zadania 2 – **do 8 tygodni** od podpisania umowy.

#### **Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 5.1.** Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
- 5.2.1.** Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
- 5.2.2.** Posiadają zdolność techniczną niezbędną do należytego wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
- 5.2.2.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się wykonaniem lub wykonywaniem w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy odpowiadającej rodzajowo przedmiotowi zamówienia (**odpowiednio dla poszczególnych zadań**), o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty i potwierdzą, iż umowa ta została wykonana należycie. Jeżeli okres działalności jest krótszy, Wykonawca musi wykazać się co najmniej 1

dostawą o zakresie i o wartości j.w. w okresie prowadzonej działalności (**w odniesieniu do zadania do którego składana jest oferta**).

**5.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), pod warunkiem załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania ich (uczestników konsorcjum, spółki cywilnej) w postępowaniu o to zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o realizację zamówienia, a ponadto spełnią poniższe wymagania:

a) każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum czy spółki cywilnej musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) ,

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by stanowiła zobowiązanie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie (pełnomocnictwo) musi zostać złożone wraz z ofertą,

d) podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia łącznie spełnią warunki określone w pkt 5.2.

**5.4.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

**5.5.** Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).

**5.6.** Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów jednoznacznie musi wynikać, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

**5.7.** Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji opisanej w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

**5.8.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

## Rozdział 6

### Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**6.1.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp należy przedłożyć:

**6.1.1.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp w formie jednolitego dokumentu – JEDZ według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. 2016.3.16) stanowiącego - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych znajduje się pod następującym adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) – załącznik nr 4 do SIWZ, dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**6.1.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów;**

**6.1.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.**

**6.2.** Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 PZP (przesłanka fakultatywna) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm., ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 535, ze zm.).
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

## **Rozdział 7**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pkt 3**

**7.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

**7.1.1.** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

**7.1.2.** oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w formie oryginału) – **załącznik nr 6 do SIWZ;**

**7.1.3.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**7.1.4.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**7.1.5.** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**7.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**7.2.1.** wykazu dostaw odpowiadających rodzajowo przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty (**odpowiednio dla poszczególnych zadań**), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy wraz z usługą wdrożenia systemu zostały wykonane według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** (w formie oryginału), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy wraz z usługą wdrożenia systemu zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy wraz z usługą wdrożenia systemu były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem);

**7.3.** Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, jednolite dokumenty JEDZ - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

**7.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 7.1.1) – składa dokumenty w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.7.** Ponadto do oferty należy dołączyć:

**7.7.1.** wypełniony formularz - **załącznik nr 1 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY.**

**7.7.2.** wypełniony formularz - **załącznik nr 2 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Brak powyższych załączników spowoduje odrzucenie oferty.**

**7.7.3.** Dokumenty i oświadczenia wynikające z pkt. 5.3. w przypadku wspólnego składania ofert.

**7.7.4.** Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

**7.7.5.** Kopię dowodu potwierdzającego opłacenia wadium.

**7.7.6.** Klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 7 do SIWZ.**

## Rozdział 8

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

**8.1.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1219) lub faksu.

**8.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.3. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

**8.4.** Zagadnienia dotyczące złożenia JEDZ w formie elektronicznej zostały opisane przez UZP i są dostępne pod poniższym linkiem:

**[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf)**

**8.5.** Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

#### **UWAGA!**

**Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

**JEDZ należy przesłać na adres email: [zampub@szpital-tomaszow.pl](mailto:zampub@szpital-tomaszow.pl)**

**8.6.** Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt.

**8.7.** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

**8.8.** Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

**8.9.** Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Wykonawca winien wybrać rozwiązanie, w którym odszyfrowanie przygotowanego pliku będzie jedynie wymagało podania hasła dostępu, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowego oprogramowania.

**8.10.** Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej w pkt. 5 załącznika nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy”. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ zgodnie z pkt. 6 załącznika nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy”.

Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać nazwę postępowania: **„DOSTAWA OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO, BAZODANOWEGO ORAZ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO”** oraz oznaczenie - **Numer sprawy: SZZ.251.23.2018.PW**, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.

**8.11.** Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

**8.12.** Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

**8.13.** Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

**8.14.** W przypadku przekazania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

**8.15.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres: **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski** oraz adres e-mail Zamawiającego: [zampub@szpital-tomaszow.pl](mailto:zampub@szpital-tomaszow.pl). Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji przesłany na adres mailowy należy wysłać w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu (forma edytowalna).

**8.16.** Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**w sprawach formalnych – Ryszard Zyza tel. 84 6644411 do 19 wew. 488**

**w sprawach merytorycznych – Janusz Parol tel. 84 6644411 do 19 wew. 432**



## Rozdział 9 Wymagania dotyczące wadium

**9.1.** Składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości

**Zadanie 1 – 7 000 złotych (siedem tysięcy złotych)**

**Zadanie 2 – 14 000 złotych (czternaście tysięcy złotych)**

**W przypadku przystąpienia przez Wykonawcę do więcej niż jednego zadania, wadium sumuje się.**

**9.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

**9.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: **Bank PEKAO S.A. I Oddział w Tomaszowie Lubelskim nr: 93 1240 2832 1111 0000 3300 7205**

**9.4.** W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz oryginał dokumentu został złożony w sposób, który nie spowoduje ingerencji w integralność oferty w przypadku jego zwrotu Wykonawcy, natomiast kopia powinna być trwale załączona do oferty.

**9.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4. muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

**9.6.** Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

**9.7.** Zamawiający zwraca wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w sytuacjach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

## Rozdział 10 Termin związania ofertą

**10.1.** Składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 12 niniejszej specyfikacji.

**10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania oferty

**11.1.** Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

**11.2.** Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji gospodarczej albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę(y) uprawnioną(e) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126). W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.3.** Zaleca się załączenie do oferty spisu treści oraz ponumerowanie wszystkich stron. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**11.4.** Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętej kopercie przy czym należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski oraz oznakowana:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski  
Oferta:  
„DOSTAWA OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO, BAZODANOWEGO ORAZ  
SPRZĘTU INFORMACYJNEGO”  
Numer sprawy: SZZ.251.23.2018.PW  
Nie otwierać przed .....2018r. godz. ....**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej a ponadto opatrzona firmą (nazwą) i dokładnym adresem Wykonawcy.

**11.5.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

**11.6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.7.** Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – na poszczególne zadania.

**11.8.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**11.9.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**11.10** Wszelkie użyte przez Zamawiającego określenia identyfikujące konkretne urządzenie, producenta i typ mają charakter informacyjny, a Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

**11.11.** Składając ofertę Wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „TAJNE- NIE

UDOSTĘPNIĄĆ INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako tajne.

**11.12.** Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek, z podaniem numeru postępowania.

**11.13.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

**11.14.** Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

## **Rozdział 12**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

**12.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie **Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej, Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski** nie później niż **dnia 25.09.2018r. do godz.09<sup>00</sup>**. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia **25.09.2018r., do godz. 09<sup>00</sup>**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

**12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej, Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski** w dniu **25.09.2018r.** o godz. **10<sup>00</sup>**.

**12.3.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

**12.4.** Podczas otwarcia ofert będą podana do wiadomości:

- kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena oferty,
- termin wykonania.

**12.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen i terminów wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

## **Rozdział 13**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**13.1.** Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

**13.2.** Wskazane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

**13.3.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego wzoru umowy, w szczególności musi uwzględniać koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne.

**13.4.** Cena jednostkowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

**13.5.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych.

**13.6.** Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

**13.7.** Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkową cenę brutto za całość zamówienia w odniesieniu do podatników będących podatnikiem podatku od towarów i usług, w pozostałych przypadkach porównywana będzie cena netto.

**13.8.** Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

## Rozdział 14 Kryteria oceny ofert

**14.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania

**14.2.** Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (C)	Liczba punktów = $(C_{min}) / (C_o) \times 60$ gdzie: $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych $C_o$ - cena podana w ofercie ocenianej	60%
Termin realizacji zamówienia (T) <b>dla Zadania 1</b>	do 8 tygodni – 40 pkt. powyżej 8 tygodni do 10 tygodni – 30 pkt. powyżej 10 tygodni do 12 tygodni – 20 pkt. powyżej 12 tygodni do 14 tygodni – 10 pkt.	40%
Termin realizacji zamówienia (T) <b>dla Zadania 2</b>	do 5 tygodni – 40 pkt. powyżej 5 tygodni do 6 tygodni – 30 pkt. powyżej 6 tygodni do 7 tygodni – 20 pkt. powyżej 7 tygodni do 8 tygodni – 10 pkt.	40%

**Oferty z dłuższymi terminami realizacji jak 14 tygodni dla Zadania 1 i 8 tygodni dla zadani 2 zostaną odrzucone**

**14.3.** Ocena oferty

$$O = C + T$$

gdzie we wzorach:

**O** - łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie

**C** - punkty za cenę

**T** - punkty za termin realizacji zamówienia (**osobno dla Zadania 1 i Zadania 2**)

Maksymalna ilość punktów 100pkt

Liczba punktów = liczbie %

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyskała najwyższą sumę punktów (%) za kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert – Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ustawy Pzp

**14.5** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**14.6.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

**14.7.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.

**14.8.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**14.9.** Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej: [www.szpital-tomaszow.pl](http://www.szpital-tomaszow.pl) (art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.)

**14.10.** Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**14.11. Zamawiający zastosuje art. 24aa ustawy Pzp. Najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## Rozdział 15

### Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcy w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**15.** Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcy w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**15.1.** Istotne postanowienia umów zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ PROJEKTY UMÓW DLA ZADANIA 1 i ZADANIA 2.**

**15.2.** Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

**15.3.** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, a uchylającemu się Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wadium (art. 46 ust.5 ustawy).

**15.4.** Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Podstawą dokonania zmiany postanowień Umowy będzie zmiana stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy - wtedy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT.

## Rozdział 16

### Środki ochrony prawnej.

**16.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**16.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**16.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**16.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.

**16.5.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**16.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**16.7.** Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**16.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**16.9.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**16.10.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie.

**16.11.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział 17** **Załączniki**

**17.1.** Załącznik nr 1 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY

**17.2.** Załącznik nr 2 do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**17.3.** Załącznik nr 3 do SIWZ - PROJEKTY UMÓW DLA ZADANIA 1 i ZADANIA 2

**17.4.** Załącznik nr 4 do SIWZ - JEDZ

**17.5.** Załącznik nr 5 do SIWZ - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**17.6.** Załącznik nr 6 do SIWZ - WYKAZ DOSTAW

**17.7.** Załącznik nr 7 do SIWZ - KLAUZULA INFORMACYJNA

**17.8.** Załącznik nr 8 do SIWZ - PROJEKT UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Tomaszów Lubelski dnia 2018-08-14