



**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim**

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski

tel: (84) 664-44-11, fax: (0 84) 664-20-50,
email: zampub@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 221 000 Euro

Nazwa zamówienia: **Dostawy produktów leczniczych.**
Numer sprawy: **SZZ.251.46.2018.PW**

Użyte w Specyfikacji skróty i terminy:

SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz. U. z 2018, poz.1986 ze zm.)

Zamawiający – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Platforma Zakupowa lub Platforma lub System – elektroniczna platforma zakupowa, za pomocą której prowadzone jest postępowanie, w formie elektronicznej, dostępna pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/spzoztl>

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego.

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**

województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski

telefon:

(84) 664-44-11 do 19

faks:

(84) 664-25-21

poczta elektroniczna (e-mail):

zampub@szpital-tomaszow.pl

adres internetowy:

<http://www.szpital-tomaszow.pl>

platforma zakupowa

<https://portal.smartpzp.pl/spzoztl>

ROZDZIAŁ II Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. **Dz. U. 2017. poz. 1579.** oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. **o wartości przekraczającej 221.000 euro** i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem **SZZ.251.46.2018.PW**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten znak.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579).
9. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zastosuje tzw. procedurę odwróconą tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.**

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są: **„Dostawy produktów leczniczych.”**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania:

Zadanie 1 – Produkty różne

Zadanie 2 – Immonoglobulinum Humanum ANTY-D

Zadanie 3 – Produkty lecznicze różne

Szczegółowy opis i ilości zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień publicznych:

(Kod CPV 33600000-6 Produkty farmaceutyczne)

2. Produkty lecznicze muszą mieć co najmniej **9 miesięczny** okres ważności licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się taką, która obejmuje jedno pełne zadanie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedna lub na dowolną liczbę części zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
5. Wymagany minimalny **termin płatności wynosi 60 dni**.
6. Przez produkty lecznicze, stanowiące przedmiot zamówienia należy rozumieć produkty lecznicze w rozumieniu ustawy Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2008 r.

Nr 45 poz. 271 z późniejszymi zmianami). Zaoferowane produkty lecznicze muszą być dopuszczone do obrotu na zasadach określonych w art. 3 lub 4 lub 4a ustawy Prawo farmaceutyczne.

7. W przypadku, gdy lek będący przedmiotem zamówienia w momencie wyceny jest niedostępny na rynku, Wykonawca zobowiązany jest do wyceny tego leku po ostatniej obowiązującej cenie.

8. Przez wyroby medyczne, stanowiące przedmiot zamówienia należy rozumieć wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. Zaoferowane wyroby medyczne muszą być dopuszczone do obrotu i używania na zasadach określonych w ustawie o wyrobach medycznych.

9. W złożonych ofertach należy podać nazwę handlową preparatu, nazwę producenta i wielkość opakowania.

10. Termin realizacji dostaw częściowych - **nie dłużej niż 48 godzin** od złożenia zamówienia częściowego przez Aptekę, w dni powszednie w godzinach **od 7:30 do 15:00**. Czas dostawy cito wynosi **do 12 godzin** licząc od dnia złożenia zamówienia częściowego przez Aptekę Szpitalną.

11. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

12. Dostawy realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

13. W przypadku, gdy oferowane opakowanie leku zawiera inną ilość jednostek (tabletek, ampułek, itp.) niż zapisano w SIWZ, Wykonawca upoważniony jest do przeliczenia ilości opakowań. Jeżeli po przeliczeniu otrzymana zostanie niepełna ilość opakowań – oferowana ilość opakowań należy zaokrąglić w górę.

14. W trakcie obowiązywania umowy, w przypadku braku oferowanego preparatu na rynku Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go lekiem synonimowym w cenie nie wyższej niż cena przetargowa (po konsultacji z Kierownikiem Apteki). Jeżeli opakowanie leku synonimowego zawiera inną ilość jednostek (np. tabletek, ampułek, itp.) , należy przeliczyć jego cenę tak, aby cena 1 jednostki (tabletki, ampułki, itp.) w opakowaniu była nie wyższa niż cena 1 jednostki wg umowy przetargowej.

15. Za preparat synonimowy uważa się lek zawierający tą samą substancję czynną , w tej samej dawce, mający te same wskazania do stosowania oraz ta sama postać farmaceutyczna. Jeżeli w SIWZ był zamieszczony opis leku to preparat synonimowy musi odpowiadać również temu opisowi.

16. W przypadku, gdy dostarczenie preparatu synonimowego również nie jest możliwe w ciągu 48 godzin Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia pisemnej noty, która będzie podstawą do zakupu leku w innej hurtowni farmaceutycznej oraz do pokrycia różnicy w kosztach zakupu.

17. W przypadku zmiany wielkości opakowania w trakcie trwania umowy, Wykonawca dostarczy lek w nowym opakowaniu. Cena leku w przeliczeniu na jednostkę nie może być wyższa niż cena przetargowa.

18. Na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowej kalkulacji ilości opakowań handlowych poszczególnych laków w celu otrzymania zapotrzebowanej przez Zamawiającego ilości tabletek/ ampułek/ fiolek/ flakonów/ sztuk/ tubek.

Zamawiający dopuszcza możliwości zamiany poszczególnych form postaci leków:

- a) Kapsułek na kapsułki miękkie
- b) Kapsułek na kapsułki twarde
- c) Kapsułek na tabletki
- d) Kapsułek na tabl. powl.
- e) Tabletek na kapsułki
- f) Tabletek na tabletki powlekane
- g) Tabletek na tabletki drażowane
- h) Drażetek na tabletki drażowane
- i) Ampułki na fiołki
- j) Fiolki na ampułki
- k) Chyba że Zamawiający w formularzu cenowym nie dopuszcza takiej zmiany.

Wykonawca ma obowiązek wskazać i zaznaczyć wszelkie zmiany i przeliczenia dokonane w formularzu cenowym.

ROZDZIAŁ IV
Termin wykonania zamówienia.

Sukcesywne dostawy - 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie każdorazowo na podstawie zamówień częściowych składanych przez Aptekę Szpitalną.

ROZDZIAŁ V
Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP zostanie zweryfikowany na podstawie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego w skrócie JEDZ**. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp w formie jednolitego dokumentu – JEDZ według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. 2016.3.16) stanowiącego - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ opracowana przez Urząd Zamówień Publicznych znajduje się pod następującym adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ, dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Spełniają warunki udziału określone przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia – tj. **zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2001 nr 126 poz. 1381 z późn. zm.)**.

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej i zawodowej - warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** – wg wzoru w **Załączniku 4 do SIWZ**.

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg. wzoru **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

3.2) Zamawiający ocenia, czy udostępniana wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy.

3.3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.4) Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w **ppkt. 3.1)**, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

3.4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

3.4.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w **pkt. V.2b).**

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VI

Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

b) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dot. tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji **Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, należy złożyć:

a. Wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg. wzoru **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

a. Wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg. wzoru **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy PZP,

b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacje z otwarcia ofert) Wykonawca składa **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamawiający niezwłocznie zamieści informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. tego samego dnia co otwarcie ofert lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otwarcia ofert.

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

a) Aktualna koncesje lub zezwolenie o którym mowa w ust V pkt.2 lit. a) SIWZ.

5. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, na wezwanie zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

5.1.Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktów leczniczych lub Świadectwo Rejestracji (łącznie z Charakterystyką Produktu Leczniczego) zgodnie z Ustawa Prawo Farmaceutyczne z dnia 06.09.2001r. (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 45 poz. 271) (dopuszcza się również złożenie oświadczenia przez Wykonawcę o posiadaniu wymaganych dokumentów i że zostaną one przesłane do wglądu Zamawiającemu na każde Jego żądanie).

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia wg wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia wg wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ** - dotyczące podwykonawców.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia wg wzoru- **Załącznik nr 4 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z **tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez wykonawcę.

10. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. VII.3:**

1) lit. d – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy PZP;

2) lit. a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12 ppkt. 1) i ppkt. 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 12 ppkt. 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 13 stosuje się.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII

Pozostałe dokumenty.

1. FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 1 SIWZ
2. FORMULARZ CENOWY – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dowód wniesienia wadium.
5. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.
6. Klauzula informacyjna – załącznik nr 6 do SIWZ

ROZDZIAŁ IX

Oferta wspólna

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

ROZDZIAŁ X

Informacje dotyczące jawności postępowania.

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.
 - 4.1. Brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
 - 4.2. Kwalifikacje rodzajowa (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
 - 4.3. Niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
 - a) działanie w kierunku ochrony fizycznej,
 - b) działanie w kierunku ochrony prawnej.Brak wskazania powyższego będzie skutkowało ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa. Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.
5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/ informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. X ppkt. 4 SIWZ.

ROZDZIAŁ XI
Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/spzozt/> pod nazwą:

**„Dostawę produktów leczniczych”
pod numerem – SZZ.251.46.2018.PW**

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce **„Korespondencja”** w odniesieniu do wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 i 1a Pzp.
6. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce **„Korespondencja”**. Zamawiający zamieści treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami na Platformie.
7. Zamawiający zwraca się z prośbą aby zapytania umieszczone na Platformie, Wykonawca przesyłał w formie edytowalnej na adres e-mail: zampub@szpital-tomaszow.pl co ułatwi Zamawiającemu udzielanie wyjaśnień.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na platformie i stronie internetowej www.szpital-tomaszow.pl jednak nie później **niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, (bez ujawnienia źródła) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust.4-6 Pzp. Dokonaną zmianę Zamawiający umieszcza na Platformie i stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII
Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie 1 – Produkty różne - 1 600, 00 zł.

Zadanie 2 – Immonoglobulinum Humanum ANTY-D - 180, 00 zł.

Zadanie 3 – Produkty lecznicze różne - 50,00 zł.

W przypadku przystąpienia przez Wykonawcę do więcej niż jednego zadania, wadium sumuje się.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj do dnia **25.01.2019 godz. 10:00.**
3. Wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - pieniądzu na konto Zamawiającego, nr konta: **Bank PEKAO S.A. I Oddział w Tomaszowie Lubelskim nr: 93 1240 2832 1111 0000 3300 7205**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275).
4. Gwarancje i poręczenia, o których mowa wyżej muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust 4a oraz 5 Pzp okoliczności, w których wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium: Dostawy produktów leczniczych – SZZ.251.46.2018.PW”

5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy załączyć do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa wadium w formie niepieniężnej zobowiązany jest przesłać za pomocą Platformy dokument potwierdzający, że oferta została zabezpieczona wadium – należy przesłać oryginał dokumentu w postaci elektronicznej. To oznacza, że: oryginał dokumentu (np. gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa) wystawiony przez Gwaranta w postaci elektronicznej i podpisany przez niego (Gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca przesyła za pomocą Platformy do Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało w sposób nieprawidłowy oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
8. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
9. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie bezwarunkowe, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ oraz po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
11. Wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

W sprawach formalnych do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:

Marcin Piwko – Specjalista ds. Zamówień Publicznych - tel. 84 6644411 do 19 wew. 500

W sprawach merytorycznych do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest:

Alicja Blonka - Kocańda – Kierownik Apteki - tel. 84 6644411 do 19 wew. 447

ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez **okres 60 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Informacje ogólne

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami SIWZ i ustawy Pzp.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie rejestrując się pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/spzozt/>

3. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. **Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.**
4. **WAŻNE! Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.**
5. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-Uслуг SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/spzozt/>

6. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. z póź. zm. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuje, że Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta winna być sporządzona na **FORMULARZU OFERTOWYM** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz **FORMULARZU CENOWYM** stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
11. Wraz z ofertą Wykonawca składa wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
12. Oferta wraz z załącznikami składana jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą **Platformy Zakupowej** pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/spzozt/>

Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

13. Oferta oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego również składane są w oryginale. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy złożyć w formie oryginału pozostałe Oświadczenia również składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

- albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 20. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
 21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane podczas otwarcia ofert tj. m.in.: dane Wykonawcy, informacje dot. ceny, okresu gwarancji. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wówczas Zamawiający nie uzna ich za tajemnicę przedsiębiorstwa i będą mogły być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
 22. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

B. Informacje dot. Platformy zakupowej

1. Postępowanie zostało umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpital-tomaszow.pl oraz na platformie zakupowej: <https://portal.smartpzp.pl/spzoztl> pod nazwą:

„Dostawy produktów leczniczych – SZZ.251.46.2018.PW.”

2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów we wszystkich formatach wskazanych w odpowiednim rozporządzeniu tj.: TSL, XMLsing, XAdES, PAdES, CAdES, XMLenc.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 27.06.2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych Dz. U. 2017 poz. 1320 określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet
 - b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa
 - c) włączona obsługa JavaScript
 - d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 w/w Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 50 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .png.
6. Wykonawca może skompresować dokumenty do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w jednym pliku (ZIP), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 w/w Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - a) Plik (pliki) załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku/plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert – w terminie otwarcia ofert;

POMOC TECHNICZNA DLA WYKONAWCÓW dostępna jest w godzinach roboczych 7.00-19.00 infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu: (+48) 22-123-07-97 lub e-mail: zgłoszenia@portalpzp.pl

ROZDZIAŁ XVI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

A. Informacje ogólne

1. Miejsce składania i otwarcia ofert.
Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/spzoztl>

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej.
Szczegółowe informacje nt. składania ofert za pośrednictwem Platformy znajdują się w pkt. B niniejszego rozdziału.

2. Termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania: nie później niż do 25.01.2019r., do godz. 09:00

Termin otwarcia: 25.01.2019r., godz. 10:00

3. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na Platformie informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.

B. Sposób składania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/spzoztl>

2. Wykonawca z listy postępowań wybiera właściwe postępowanie, tj.

Dostawy produktów leczniczych – SZZ.251.46.2018.PW.

3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (wraz z załącznikami) na Platformie nie będzie możliwe.
4. Odszyfrowanie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z jego/ich upublicznieniem na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytany przez siebie załącznik/załączniki
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Obowiązek złożenia ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie w trybie art. 26 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie stosownie do zakresu złożonej oferty wypełnionych Arkuszy cenowych stanowiących **Załączniki nr 2 do SIWZ**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. Oczywiste pomyłki pisarskie
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.

ROZDZIAŁ XVIII.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena	Liczba punktów = C_{min}/C_o) x 100 gdzie: C _{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych C _o - cena podana w ofercie ocenianej	100%

2. Obliczenia w kryterium dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom;

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności;

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.5 Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIX pkt. 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie:

3.1. Nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:

4.1. Postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.

6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Umowa zostanie przesłana pocztą lub Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XX
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.). przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Termin wniesienia odwołania:
 - 7.1. Odwołanie wnosi się: w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się:
 - 8.1. W terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 7 oraz ppkt.8 wnosi się:
 - 9.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.).
13. Skarga do sadu
 - 13.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.

13.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

13.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

13.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargo. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.,-Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XXI

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

1. FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 1 do SWIZ
2. FORMULARZ CENOWY – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SWIZ
4. JEDZ – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenia – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Klauzula informacyjna – załącznik nr 6 do SWIZ

UWAGA! Dokumenty są składane tylko i wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą Platformy, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Tomaszów Lubelski dnia 2018-12-19

**Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim
Pan Andrzej Kaczor**