

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zapytanie ofertowe nr: SZZ.251.26.2018.PN

I. Zamawiający

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: **(0-84) 664-44-11 do 19**
faks: **(0-84) 664-25-21**
poczta elektroniczna (e-mail): **zampub@szpital-tomaszow.pl**
adres internetowy: **<http://www.szpital-tomaszow.pl>**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
Zarządzanie projektem pn. „**Wzrost kompetencji cyfrowych w zakresie e-Zdrowia w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 2 Cyfrowe Lubelskie Działania 2.1 – Cyfrowe Lubelskie w oparciu o umowę o dofinansowanie nr RPLU.02.01.00-06-0020/17-00
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
3. Szczegółowy zakres czynności został określony w opisie przedmiotu zamówienia – **Załączniku nr 1 do SWZ.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, wybranemu w wyniku niniejszego postępowania, zamówień uzupełniających na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
od dnia podpisania umowy do rozliczenia projektu z Instytucją Pośredniczącą – planowany termin rozliczenia: do IV 2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki następujące warunki

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;**

- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie** - wykażą się doświadczeniem w zarządzaniu inwestycyjnymi projektami unijnymi w ilości minimum 1 wykonane lub realizowane w okresie ostatnich 3 lat;
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania braku podstaw do odrzucenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- b. Wykaz wykonanych i realizowanych usług - **Załącznik nr 4 do SWZ**
- c. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych w celu ustalenia przez Zamawiającego czy zachodzą przesłanki odrzucenia wykonawcy- **Załącznik nr 5 do SWZ**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego. Pisma drogą elektroniczną należy przysyłać na adres email podany poniżej.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie oraz zamieści ją na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Zapytanie, oraz na stronie internetowej, na której dostępne jest Zapytanie.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz ich wagi procentowe

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Doświadczenie” – D;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	70%	70	Cena najtańszej oferty C- x 70pkt Cena badanej oferty
Doświadczenie	30%	30	D - Liczba zarządzanych projektów wykonanych i realizowanych
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
 $L = C + D$
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,
D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenia”
4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. **Kryterium „doświadczenie”** będzie rozpatrywane na podstawie ilości należycie wykonanych i realizowanych usług polegających na zarządzaniu projektami, współfinansowanymi ze środków unijnych, dotyczących projektów inwestycyjnych. Punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:
Oferent, który wykaże co najmniej:
 - 1 usługę zarządzania projektami, współfinansowanymi ze środków unijnych, dotyczących projektów inwestycyjnych otrzyma 10 pkt.
 - 3 usługi zarządzania projektami, współfinansowanymi ze środków unijnych, dotyczących projektów inwestycyjnych otrzyma 20 pkt.
 - 5 usługi zarządzania projektami, współfinansowanymi ze środków unijnych, dotyczących projektów inwestycyjnych otrzyma 30 pkt.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

IX. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (**Załącznik nr 2 do SWZ**) wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w pkt V SWZ.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści SWZ. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ – łącznej ceny brutto oferty z wyszczególnieniem kwoty podatku VAT.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu za wyjątkiem sytuacji opisanej w cz. XIII pkt 4 SWZ.

XII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w **Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski**, nie później niż do dnia **17.09.2018r. godz. 09:00**.

Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie posiadać oznaczenie:

**„OFERTA NA ZARZĄDZANIE PROJEKTEM”
SZZ.251.26.2018.PN
– nie otwierać przed 17.09.2018 r. godz. 10.00”**

Otwarcie ofert nastąpi w **świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej, Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski**, dnia **17.09.2018r. godz. 10:00**

XIII. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku dłuższego niż przewidywany termin rozliczenia projektu z Instytucją Pośredniczącą
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana jest spowodowana uchybieniem lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę i w takim przypadku koszty dodatkowe związane ze zmianami ponosi Wykonawca.
4. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia o okres dłuższy niż 2 miesiące. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie uzupełniające za okres powyżej dodatkowych 2 miesięcy w wysokości proporcjonalnej do rozliczeń miesięcznych zamówienia podstawowego.

XIV. Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udzielają: **mgr inż. Ryszard Zyza – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim tel. 84 6644411 do 19 w. 488** adres email: rzyza@szpital-tomaszow.pl, **Janusz Parol tel. 84 6644411 do 19 w. 432** adres email: zampub@szpital-tomaszow.pl

Znak sprawy: SZZ.251.26 .2018.PN

2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu nakładów, jakie poczynił w celu przygotowania oferty.
3. Zakłada się, że ocena ofert zostanie dokonana do dnia **21.09.2018r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.szpital-tomaszow.pl.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia –
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Wykaz wykonanych i realizowanych usług
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Klauzula informacyjna

Tomaszów Lubelski dnia 31.08.2018r.