

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie w trybie **przetargu nieograniczonego**
o wartości poniżej 206.000 EURO

(na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych,
tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: (0-84) 664-44-11 do 19
faks: (0-84) 664-25-21
poczta elektroniczna (e-mail): zaop@poczta.onet.pl
adres internetowy: <http://www.szpital-tomaszow.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim Aleje Grunwaldzkie 1 zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi prania, dezynfekcji, prasowania, naprawy, segregacji i transportu bielizny szpitalnej w SPZOZ Tomaszów Lubelski.

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług obejmujących pranie, dezynfekcję, prasowanie, naprawę, segregację i transport bielizny szpitalnej przez okres 12 miesięcy będzie wykonywane na bazie wydzierżawionych od Zamawiającego pomieszczeń pralni oraz urządzeń pralniczych i wyposażenia.

Wspólny słownik zamówień publicznych:

(Kody CPV - 98.31.00.00-9, CPV - 98.31.10.00-6, CPV - 98.31.50.00-4 , CPV - 50.83.00.00-2)

Usługi w zakresie prania obejmują:

- przyjmowanie do prania brudnej bielizny;
- pranie bielizny zgodnie z technologią z uwzględnieniem odpowiednich środków piorących, jakości wody oraz specyfiki bielizny szpitalnej;
- prasowanie, maglowanie, naprawy, magazynowanie, sortowanie i transport bielizny do oddziałów szpitalnych;
- pranie i czyszczenie zasłon, firan;
- pranie i dezynfekcja: materacy, kołder, narzut, poduszek, kocy;
- pranie odzieży ochronnej służb medycznych i technicznych.

Asortyment pranej bielizny i częstotliwość

<u>L.</u> <u>p.</u>	<u>Asortyment</u>	<u>Częstotliwość</u> <u>ć</u>
1.	Bielizna i pościel szpitalna czyli prześcieradła, poszwy, poszewki, kompresy, serwety operacyjne, podkłady, fartuchy chirurgiczne itp., ręczniki, obrusy, ścierki do naczyń.	Na bieżąco
2.	Odzież wierzchnia (fartuchy, mundurki itp.).	Na bieżąco
3.	Odzież ochronna służb technicznych.	Na bieżąco
4.	Materace, kołdry, narzuty, poduszki, koce.	Kwartalnie i w razie potrzeb
5.	Zasłony i firany	4 x w roku i w razie potrzeb

Średnia ilość pranej bielizny w skali miesiąca – 8.500 kg

Obieg bielizny w SP ZOZ Tomaszów Lubelski:

- Odbiór brudnej bielizny z oddziałów i jednostek SPZOZ Tomaszów codziennie w godzinach od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ i od 14⁰⁰ do 15⁰⁰ i w razie potrzeb, z pisemnym potwierdzeniem liczenia w obecności przedstawiciela oddziału lub jednostki SPZOZ oraz pracownika pralni. Liczenie odbywa się w pralni na stronie brudnej.
- Oddział zdający bieliznę do prania odbiera potwierdzenie ilości i rodzajów zdanej bielizny od pracowników pralni.
- Bielizna do prania występuje w dwóch rodzajach:
 - Bielizna brudna – użytkowana głównie na oddziałach nie zabiegowych. Dla odróżnienia od bielizny skażonej pakowana jest w specjalistyczne worki bawełniane.
 - Bielizna skażona – użytkowana na oddziałach zabiegowych i zakaźnych pakowana jest dodatkowo w worki koloru niebieskiego.
- Proces technologiczny prania, suszenia i prasowania oraz ewentualnej naprawy krawieckiej bielizny trwa jedną dobę od przyjęcia bielizny do pralni.
- Następnego dnia w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰ bielizna wydawana jest użytkownikom na podstawie dokumentu przyjęcia bielizny do prania.
- Zaopatrzenie w druki przyjęcia bielizny do pralni leży w gestii Wykonawcy.

Pralnia szpitalna z barierą higieniczną jest zlokalizowana w odrębnym murowanym budynku składającym się z dwóch kondygnacji z wbudowaną częścią technologiczną instalacji i urządzeń. Wyposażenie podstawowej technologii stanowi hala maszyn, magazyny oraz część socjalna. Ogólny stan techniczny budynku – dobry. Stan instalacji elektrycznej i wod-kan jest dobry. Obiekt przyłączony jest do mediów: energii elektrycznej, energii cieplnej na cele c.o. i c.w., pary technologicznej; zimnej wody, posiada linię telefoniczną.

Pomieszczenia produkcyjne wyposażone ponadto są w instalacje: miejscowego odprowadzenia oparów z urządzeń w tym urządzenia posiadające własne wentylatory, wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej dla pomieszczeń pralni – strona brudna, strona czysta, dezynfektornia – strona brudna, strona czysta. Media są opomiarowane. Brak zasilania awaryjnego z agregatu prądotwórczego.

WYKAZ URZĄDZEŃ PRALNICZYCH

STRONA BRUDNA:

- Pralnica D°HOOGE INDUSTRIES JUNIOR – szt. 1
- Pralnica D°HOOGE INDUSTRIES – szt. 2
- Pralnica GIRBAU – szt. 1

4. Pralka AUTOMAT „POLAR” – szt. 1
5. Waga elektroniczna – szt. 1

STRONA CZYSTA:

1. Magiel WEIR – szt. 1
2. Suszarka GIRBAU – szt. 1
3. Suszarka bębnowa – parowa DEMET-WUTE H – szt. 2
4. Uniwersalna prasa rotacyjna PANTEX – szt. 1
5. Stół do prasowania PANTEX – szt. 1
6. Stół do prasowania DEMET-WUTE H – szt. 2
7. Maszyna do szycia ŁUCZNIK – szt. 1
8. Maszyna do szycia SINGER – szt. 2

Ogólna powierzchnia dzierżawionych przez Wykonawcę pomieszczeń należących do pralni wynosi **887,55 m²**

Stawka czynszu miesięcznego za dzierżawę 1 m² powierzchni pomieszczeń pralni wynosi - **7,66 zł. brutto.**

Czynsz miesięczny za dzierżawę urządzeń pralniczych i wyposażenia wynosi - **9070,00 zł. brutto.**

Stawki za media w SPZOZ w Tomaszowie Lubelski od **miesiąca stycznia 2010 r.:**

1. Zimna woda - 1,85 zł/1 m³ brutto
2. Ścieki - 3,41 zł/1 m³ brutto
3. Ciepła woda - 28,00 zł/1 m³ brutto
4. Centralne ogrzewanie - 2,60 zł/1 m² brutto
5. Para technologiczna - 0,27 zł/1 kg brutto
6. Energia elektryczna - 0,55 zł/1 KW (cena z faktury Zamojskiej Korporacji Energetycznej)

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiąże się do należytego utrzymania stanu technicznego i sanitarnego powierzonych pomieszczeń i urządzeń koniecznych do wykonywania usług prania i dezynfekcji, napraw bielizny szpitalnej, odpowiadających standardom pralnictwa szpitalnego.
2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odzież i środki ochrony osobistej personelu odpowiedzialnego za wykonanie usług związanych z przedmiotem zamówienia.
3. W ramach wykonywania usług Wykonawca zobowiąże się do zabezpieczenia w artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne, środki piorące, wybielające, usztywniające, dezynfekcyjne, myjąco-czyszczące we własnym zakresie i na własny koszt. Wszystkie środki muszą zawierać komplet dokumentów, dopuszczających je do stosowania w zakładach opieki medycznej. Asortyment w poszczególnych grupach towarowych powinien być uzgodniony z Zamawiającym a w szczególności z komórką zakażeń szpitalnych. Wykonawcy nie wolno do realizacji zadań, o których mowa używać środków piorących i dezynfekcyjnych bez ważnych świadectw Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów medycznych i Produktów Biobójczych, Certyfikatów Zgodności CE
4. Wykonawca zobowiąże się, że pracownicy wykonujący przedmiotowe usługi będą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi w placówkach służby zdrowia oraz odpowiednie przeszkolenia w zakresie wykonywanych obowiązków.
5. Wykonawca ponosi konsekwencje prawne i finansowe wynikające z protokołów kontroli prowadzonych przez Powiatową Stację Sanitarно - Epidemiologiczną, inne organy kontrolujące oraz Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych w przypadku gdy przyczyny leżą po stronie Wykonawcy.
6. Do Wykonawcy należy transport:
 - brudnej bielizny szpitalnej z oddziałów i innych jednostek szpitala do pralni;
 - czystej bielizny z pralni do oddziałów i innych jednostek szpitala.
7. Wykonawca będzie transportował czystą bieliznę z pralni do oddziałów i innych jednostek szpitala w workach bawełnianych i foliowych koloru niebieskiego.
8. Transport bielizny odbywa się w workach foliowych koloru niebieskiego, zabezpieczonych przez Wykonawcę.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego celem zabezpieczenia białyny wolnej od drobnoustrojów chorobotwórczych.
10. Wykonawca będzie przeprowadzał okresowo badania mikrobiologiczne białyny (przynajmniej 4 razy w roku) i przedstawiał wyniki do wglądu przedstawicielowi Zespołu Zakazań zakładowych lub innym organom kontrolującym.
11. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonywania kontroli i badań czystości białyny w dowolnym czasie. W przypadku dodatnich wyników, każdorazowo pełnym kosztem wykonywanych badań będzie obciążony Wykonawca

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki wynikające z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki wynikające z art. 22 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w szczególności Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu w myśl postanowień art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- wniosą wadium;
- wykonali w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie zbliżone do rodzaju i wartości zamówienia i potwierdzą jego wykonanie stosownymi referencjami;
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- zapoznają się z treścią SIWZ, umową usługi i dzierżawy oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń,

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą „spełnia / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie 5.
 - 1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) - załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ

- 1.2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, podpisany przez osobę uprawnioną z adnotacją, że dane zawarte w danym rejestrze (ewidencji) nie uległy zmianie.
 - 1.3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1.4. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.7. Koncesja, zezwolenia lub licencja jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”. Oświadczenie jeśli ustawy nie nakładają obowiązku posiadania koncesji.
 - 1.8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w prowadzonej działalności.
 - 1.9. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia zbliżonego do rodzaju i wartości zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, dopuszcza się spełnienie tego wymogu przez jeden z podmiotów.
 - 1.10. Referencje potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane z należytą starannością.
2. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, Wykonawca występujący w imieniu konsorcjum dołącza :
- 2.1. pełnomocnictwo ustanowione przez wykonawców ubiegających się wspólnie.
Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców w przetargu , jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. jeden z wykonawców, tzw. Lider lub zupełnie odrębna osoba). Dokument ten powinien wyliczać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i szczegółowo określać prawa i obowiązki udzielonego pełnomocnictwa. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie musi je podpisać.
W przypadku ustanowienia pełnomocnika tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał zawartej umowy konsorcjum, obowiązującej, co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia. Umowa ta musi określać: sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (lider, podpisujący umowę, uprawniony do podejmowania zobowiązań, składający wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy), zasady odpowiedzialności zgodnie z art.141 ustawy Pzp (w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej – art. 366 § 1 i 2 oraz art. 369 kodeksu cywilnego – za nie wykonanie zamówienia).
 - 2.2. dokumenty wymienione w pkt 6 ust.1. ppkt. od 1.1. do 1.6. - muszą być złożone przez każdego partnera z osobna,
 - 2.3. pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6 ust.1. - składane są wspólnie.
3. Jeżeli Wykonawcą jest Spółką Cywilną, wymagane jest dostarczenie kopii umowy spółki wraz z aneksami wskazującymi aktualny sposób reprezentacji spółki. Każdy ze współników Spółki zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru wydany przez odpowiedni urząd. Wykonawca będący Spółką Cywilną składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie.
 4. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1.2, 1.3 i 1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1 i ppkt 4.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem dokumentu wymienionego w ppkt 4.1 lit. c, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia w oznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szpital-tomaszow.pl/>.
3. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu należy przysyłać na numer (084) 664 20 50 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00. Przesłane informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem ustawowych terminów i została **niezwłocznie potwierdzona pisemnie**.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem drogi elektronicznej.
7. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby: : **mgr Alina Birunt tel. 084 664411-19 w 499, Janusz Parol tel. 084 664411-19 w 432** od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **14 000,00 zł. (czternaście tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 235, Nr 66, poz. 569 i Nr 216, poz. 1824)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. O/Tomaszów Lubelski 93 1240 2832 1111 0000 3300 7205.**
 4. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy zdeponować w kasie Zamawiającego przed terminem składania ofert a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umieścić w ofercie.
 5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego konta, na które należy zwrócić wadium.
 6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
 7. Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy i pozostanie bez rozpatrywania.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30** dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej **3** dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż **60** dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą.
7. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem:
„OFERTA PRZETARGOWA NA USŁUGI PRANIA – nie otwierać przed **godz. ____ dnia ____** „
13. W przypadku braku powyższej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
15. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy cenowy, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wymienione w punkcie 6 SIWZ.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty w/w pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub notariusz. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta, jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 **do dnia 14.12. 2009 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie odesłana bez otwierania do Wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 w **dniu 14.12.2009 r. o godz. 10⁰⁰**.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
6. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
9. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
10. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W pozycji 1. „FORMULARZA OFERTOWO - CENOWEGO” (**załącznik nr 1 do SIWZ**), Wykonawca podaje cenę globalną netto i brutto kontraktu na okres 12 miesięcy (łącznie koszty osobowe i rzeczowe) z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze. Wartość musi być wyrażona w PLN.
2. W pozycji 2. „FORMULARZA OFERTOWO - CENOWEGO” (**załącznik nr 1 do SIWZ**), Wykonawca podaje cenę globalną netto i brutto kontraktu za okres jednego miesiąca (łącznie koszty osobowe i rzeczowe) z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze. Wartość musi być wyrażona w PLN.

3. W pozycji 3. „FORMULARZA OFERTOWO - CENOWEGO” (załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca określi ceny netto i brutto 1 kg wypranej bielizny objętej usługą, z zastrzeżeniem iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze. Wartość musi być wyrażona w PLN.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena (koszt) – 100 %.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
3. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto przedstawionej w formularzu ofertowym.
4. Wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$100 \times \frac{C_n}{C_o} =$$

Cn- najniższa cena zaoferowana w przetargu

Co- cena rozpatrywanej oferty

5. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w :
 - a. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b. złożonej ofercie,
 - c. wzorze umowy, załączonym do SIWZ.
2. Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie zatwierdzona przez Dyrektora SP ZOZ - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym w piśmie informującym o wyniku przetargu.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenia o przyznaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP i Regon oraz umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedstawi gwarancję bankową na wartość należności które będą wymagalne po realizacji prac wykonywanych przez podwykonawców. W razie niedostarczenia Zamawiającemu odpowiedniej gwarancji Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zatrzymania należności Wykonawcy do kwoty należnej podwykonawcom w celu zaspokojenia ich roszczeń.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający dołącza do niniejszej specyfikacji:
Projekt umowy na świadczenie usług w zakresie prania, dezynfekcji, prasowania, naprawy, segregacji i transportu bielizny szpitalnej w SPZOZ Tomaszów Lubelski - załącznik nr 5 do SIWZ.
Projekt umowy na dzierżawę pralni SPZOZ Tomaszów Lubelski - załącznik nr 6 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy składają pisemnie.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	-	Formularz ofertowo cenowy
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie wykonawcy.
Załącznik nr 4	-	Wykaz zrealizowanych zamówień
Załącznik nr 5	-	Projekt umowy świadczenia usługi
Załącznik nr 6	-	Projekt umowy dzierżawy pralni

Tomaszów Lubelski dnia 2009-12-02