

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,  
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**

województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski

telefon:

**(0-84) 664-44-11 do 19**

faks:

**(0-84) 664-25-21**

poczta elektroniczna (e-mail):

[zampub@szpital-tomaszow.pl](mailto:zampub@szpital-tomaszow.pl)

adres internetowy:

<http://www.szpital-tomaszow.pl>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem SPZOZ/P.P.P./02/2014. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten znak.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Odbiór i unieszkodliwienie odpadów medycznych i niebezpiecznych z Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.”

(Kod CPV 90.52.40.00-6).

Zestawienie asortymentu i ilości zamieszczone zostało w FORMULARZU OFERTOWO - CENOWY stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

**Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym.**

**Odpady będą odbierane sukcesywnie dwa razy w tygodniu, we wtorek i piątek do godziny 14.00 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Zamawiający uzna ten warunek a spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada:
  - **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 poz. 21 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach.**
  - **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 poz. 21 z późn. zm.)**
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia** – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ;;
3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ;
4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
3. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach.
4. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. **Robert Kielar tel. 084 6644411 w 401** - w sprawach merytorycznych
  2. **Janusz Parol tel. (84) 664 20 50 lub 602 193362** – w sprawie procedury zamówienia.
- Kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

**8. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)** wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, winny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ i winny być podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) w miejscach wskazanych we wzorach (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis).
2. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do SIWZ, winny być złożone na tych załącznikach, bez dokonywania w ich treści zmian ze strony Wykonawcy. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
3. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważnioną(e) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis). Kserokopię dopuszcza się tylko w przypadku pełnomocnictwa udzielonego notarialnie. Złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnego poświadczonych samodzielnie przez pełnomocnika nie jest wystarczające i skutkuje wezwaniem do uzupełnienia. Zgodnie z przepisami pełnomocnik do odwołania winien przedłożyć pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy (oryginał) lub wiarygodny odpis pełnomocnictwa (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię) - art. 89 Kpc. Poświadczenie za zgodność odpisu z oryginałem dokonuje notariusz (art. 96 pkt 2 ustawy Prawo o notariacie).
4. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis).
5. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty winny być napisane w języku polskim.
6. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:
  - posiadać oznaczenie: **„OFERTA PRZETARGOWA NA ODBIÓR ODPADÓW MEDYCZNYCH” – nie otwierać przed ..... 2014 r. godz. .... .”** W przypadku braku powyższej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
  - opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub słownie nazwą firmy i adresem nadawcy (wraz z numerem telefonu);
  - zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać **do dnia 12.12.2014r. do godziny 09:00** w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie.

**11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do rozpatrywania jeżeli:

1. oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
2. rodzaj, ilość i treść złożonych dokumentów potwierdza, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIA	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena (wartość brutto)	100%
	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

Opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium ceny:

każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:

$KC = (C_n : C_o) \times 100$  (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród oferowanych

$C_o$  - cena danej oferty

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert, ofertę z najwyższą ilością otrzymanych punktów.

**12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpital-tomaszow.pl](http://www.szpital-tomaszow.pl) oraz powiadomienie pisemne.
2. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi Wykonawców na tych samych zasadach co w punkcie 1.
3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

**13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy**

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy (**załączniki nr 3 do SIWZ**). W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie (**załącznik nr 2**), że wzór umowy został przez niego zaakceptowany, zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

**14. Wykaz załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY – **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Oświadczenie - **załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Karta przekazania odpadu - **załącznik nr 4 do SIWZ**

Tomaszów Lubelski dnia 2014-12-03