

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**

województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski

telefon: **(0-84) 664-44-11 do 19**

faks: **(0-84) 664-25-21**

poczta elektroniczna (e-mail): **zampub@szpital-tomaszow.pl**

adres internetowy: **<http://www.szpital-tomaszow.pl>**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm. oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości nieprzekraczającej 200.000 euro i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem **SPZOZ/P.N./15/2013**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten znak.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są:

Dostawy gazów medycznych: tlenu, podtlenku azotu, dwutlenku węgla wraz z dzierżawą zbiornika kriogenicznego i butli.

Wspólny słownik zamówień publicznych:

Kody CPV 24.11.19.00-4 Tlen, 24.11.15.00-0 Gazy medyczne

Wykonawca zobowiązany jest do wytworzenia i dostarczania do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie i własnym transportem gazów medycznych wraz z wydzierżawieniem zbiornika kriogenicznego i butli gazów medycznych w ilościach:

1. Tlen medyczny ciekły - 83 250 kg
2. Tlen medyczny sprężony butla 6,4 m3 - 4 500 szt.
3. Tlen medyczny sprężony butla 1,6 m3 - 30 szt.
4. Tlen medyczny sprężony butla poniżej 1,6 m3 - 45 szt.
5. Laparox C / Dwutlenek węgla medyczny w butlach 7,5 kg - 27 szt.
6. Podtlenek azotu medyczny 7 kg - 66 szt.
7. Dzierżawa butli z tlenem medycznym 6,4 m3 i 1,6m3 - 136 875 b/d
8. Dzierżawa butli aluminiowych z tlenem medycznym poniżej 1,6 m3 wyposażonych w zawór zintegrowany - 2 190 b/d
9. Dzierżawa butli gazy medyczne Laparox C/ dwutlenek węgla - 8 760 b/d
10. Dzierżawa butli z podtlenkiem azotu - 5 475 b/d
11. Dzierżawa zbiornika kriogenicznego 3t wyposażonego w system telemetrii - 36 mies.

Przez system telemetrii należy rozumieć system zdalnej transmisji danych o stanie napełnienia zbiornika z punktu zbiornikowego do centralnego komputera dostawcy ciekłego tlenu medycznego, umożliwiający Zamawiającemu bieżący dostęp do danych w oparciu o ogólnodostępną wersję przeglądarki internetowej.

Wykonawca we własnym zakresie dostarczy, zamontuje, podłączy do istniejącej instalacji rozprowadzającej i uruchomi zbiornik kriogeniczny przekazując go Wykonawcy do użytkowania (w tym również odbiór przez UDT) – w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowymi wartościowym.

Przez leki stanowiące przedmiot zamówienia należy rozumieć produkty lecznicze w rozumieniu ustawy prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (Dz. U. Nr 126 z późn. zm.) oraz spełniać wymagania aktualnie obowiązującej monografii Farmakopei Europejskiej lub aktualnie obowiązującej monografii Farmakopei Polskiej.

Leki muszą być dopuszczone do obrotu na zasadach określonych w art. 3 i 4a ustawy Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (Dz. U. Nr 126 poz. 1381 z późn. zm.).

Wyroby medyczne muszą być dopuszczone do stosowania na zasadach określonych w ustawie o wyrobach medycznych z 24 kwietnia 2004 roku (Dz. U. 93 poz. 896 z 2004 r. z późn. zm.).

Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie jako przedmiot zamówienia Dostawa gazów medycznych wraz z dzierżawą zbiornika kriogenicznego i butli powinny posiadać aktualne dopuszczenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ. Wykonawca winien złożyć w swojej ofercie stosowną pisemną deklarację dotyczącą oferowanego przez niego przedmiotu zamówienia, tożsamą w treści z powyższym wymogiem oraz przedstawić na jej potwierdzenie stosowne dokumenty.

Wykonawca do każdej dostawy musi dołączyć atest potwierdzający czystość sprężonego tlenu medycznego i dwutlenku węgla medycznego w napełnionych butlach.

Szczegółowy wykaz asortymentowo – ilościowy zawiera Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)

W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego będącego przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja lokalna winna być przeprowadzona w godzinach pracy Zamawiającego tj. 08.00 – 15.00 po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym. Osobą upoważnioną do odbycia wizji lokalnej ze strony Zamawiającego jest Pan Robert Kielar tel. 84 664 44 11 do 19 w 401

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Zamówienie dotyczy sukcesywnych dostaw w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ;
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia** – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na

podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ;;

3. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ;
4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz złożą stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których listę przedstawiono w punkcie 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 44. **(załącznik nr 2 do SIWZ).**

Oświadczenie i dokumenty wymagane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(załącznik nr 2 do SIWZ).**
2. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W takiej sytuacji, poza wcześniej wymienionymi dokumentami, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów, na których zasobach będą polegać:

1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy występujący wspólnie, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument z którego wynika ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania z osobna każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument z którego wynika ustanowienie pełnomocnika należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie

przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których listę i wymaganą treść przedstawiono w punkcie 5 SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie: spełnia – nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie któregokolwiek warunku udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Pozostałe wymagane dokumenty:

1. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
2. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań technicznych oferowanych wyrobów:
 - 2.1. W przypadku produktów leczniczych:
 - tlen medyczny ciekły;
 - tlen medyczny sprężony;
 - podtlenek azotu medyczny;Wykonawca przedstawi następujące dokumenty zgodnie z ustawą Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 września 2001r :
 - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego – dla każdego z wymienionych produktów – wydane przez Ministra Zdrowia
 - zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego
 - zezwolenie na wytwarzanie produktu leczniczego wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego – dotyczy tylko produktów leczniczych wytwarzanych bezpośrednio przez Dostawcę.
 - 2.2. W przypadku wyrobów medycznych:
 - dwutlenek węgla medyczny do laparoskopiiWykonawca przedstawi następujące dokumenty wymagane przez Ustawę o Wyrobach Medycznych z dnia 20 kwietnia 2004:
 - deklaracja zgodności wymogami zasadniczymi Dyrektywy Rady 93/42/EEC Medical Devices oraz z normą zharmonizowaną PN-EN ISO 13485:2004
 - certyfikat wystawiony przez jednostkę notyfikowaną potwierdzający spełnienie dyrektywy 93/42/EEC w zakresie wytwarzania oferowanych wyrobów
 - potwierdzenie złożenia dokumentacji rejestracyjnej wyrobu lub wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów Odpowiedzialnych za ich wprowadzanie do obrotu, prowadzonego przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
 - 2.3. W przypadku gazów technicznych
 - zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane gazy (techniczne) będące przedmiotem zamówienia odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
 - 2.4. karty charakterystyk substancji chemicznej oferowanych gazów medycznych z podaniem producenta i kraju pochodzenia.
3. Folder, zdjęcie butli wyposażonych w zawór zintegrowany o pojemności poniżej 1,6 m³
4. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5. (**załącznik nr 5 do SIWZ**)

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Zgodnie z art. 27. ust. 1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania w/w dokumentów drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38 ust. 1 do 2. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych **Robert Kielar tel. 84 6644411 do 19 wew. 401**, w sprawach formalnych: **Janusz Parol tel. 84 6644411 do 19 w 432** (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰). W postępowaniu Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2 SIWZ, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Oferta składana przez Wykonawcę winna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 5 SIWZ;
 - 3) oświadczenia i dokumenty, w formie oryginału lub kserokopii wymienione w pkt 6 SIWZ;
2. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, winny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ i winny być podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) w miejscach wskazanych we wzorach (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis).
3. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do SIWZ, winny być złożone na tych załącznikach, bez dokonywania w ich treści zmian ze strony Wykonawcy. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
4. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważnioną(e) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis). Kserokopię dopuszcza się tylko w przypadku pełnomocnictwa udzielonego notarialnie. Złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnego poświadczonego samodzielnie przez pełnomocnika nie jest wystarczające i skutkuje wezwaniem do uzupełnienia. Zgodnie z przepisami pełnomocnik do odwołania winien przedłożyć pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy (oryginał) lub wierzitelny

odpis pełnomocnictwa (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię) - art. 89 Kpc. Poświadczenie za zgodność odpisu z oryginałem dokonuje notariusz (art. 96 pkt 2 ustawy Prawo o notariacie).

5. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis).
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty winny być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, bądź nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Oferta musi być sporządzona w sposób zapobiegający możliwości zmiany jej zawartości. Oferta nie może być złożona w formie np. luźnych kartek spiętych spinaczem.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:
 - posiadać oznaczenie: **„Oferta na dostawy gazów medycznych wraz z dzierżawą zbiornika kriogenicznego i butli” – nie otwierać przed 2013 r. godz.”** W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
 - opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub słownie nazwą firmy i adresem nadawcy (wraz z numerem telefonu);
 - zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu powiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, oraz złoży zamienną ofertę oznaczoną jak w pkt 10.7 SIWZ oraz dodatkowo podpisaną „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po terminie składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity :Dz.U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) co, do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust .4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Strony na których znajdują się zastrzeżone informacje, należy:

1. załączyć jako odrębną całość, nie załączoną z ofertą w sposób trwały,
2. ponumerować w taki sposób, aby je dopasować do pozostałej części oferty.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

Zawartość oferty

Oferta winna zawierać spis zawartości oferty oraz wszelkie dokumenty tam wymienione.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 14.08.2013r.** do godziny **09:00** w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 14.08.2013r.** o godzinie **10:00** w siedzibie zamawiającego w świetlicy. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Firmy (nazwy) i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny ogłaszane będą osobom obecnym.
5. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert, o których mowa w pkt. 3) i 4) zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu, jednak wyłącznie na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
- b) Cena podana w ofercie powinna być w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, ostateczna i zawierać wszelkie koszty. Powinna uwzględniać również wszelkie podatki i opłaty.
- c) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, bez względu na uwarunkowania Wykonawcy. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- d) Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. z póź. zm. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535)

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do rozpatrywania jeżeli:

1. oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
2. rodzaj, ilość i treść złożonych dokumentów potwierdza, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIA	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena (wartość brutto)	100%
	RAZEM	100%

Opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium ceny:

każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:

$KC = (C_n : C_o) \times 10$ (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród oferowanych

C_o - cena danej oferty

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert, ofertę z najwyższą sumą punktów za poszczególne kryteria.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpital-tomaszow.pl oraz powiadomienie pisemne.
2. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi Wykonawców na tych samych zasadach co w punkcie 1. podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej i zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy. Termin na jaki zostanie zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

Zamawiający dołącza do niniejszej specyfikacji wzór umowy zawierający istotne dla stron postanowienia - **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy Pzp, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć
 - a. zmiany ilości dostaw poszczególnych gazów medycznych a tym samym ilości dzierzawionych butli i/lub zbiornika będących następstwem rozbudowy, przebudowy lub modernizacji istniejących sieci i instalacji gazów medycznych Zamawiającego,
 - b. zmiany obowiązującej stawki VAT
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) Opis propozycji zmiany

- b) Uzasadnienie zmiany
- c) Obliczenie kosztów zmiany,
- 5. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a jest kalkulacja ofertowa opracowana na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie do niniejszej umowy oraz ilości gazów medycznych przewidywanych do wykorzystania w projekcie rozbudowy (przebudowy).
W przypadku konieczności zmiany zbiornika kriogenicznego, cena jednostkowa dzierżawy zostanie ustalona proporcjonalnie do zmiany pojemności zbiornika ujętego w niniejszej umowie.
- 6. Podstawą obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b są dokumenty urzędowe wprowadzające zmiany stawki podatku VAT.
- 7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:
 - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - b) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami
 - c) Udzielenie zamówień uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 179 ustawy, w prowadzonym postępowaniu Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

18. Inne postanowienia

Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający **przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Zamawiający **żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Zamawiający **nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

19. Wykaz załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2. Oświadczenie | - załącznik nr 2 do SIWZ |
| 3. Wzór umów | - załącznik nr 3 do SIWZ |
| 4. Oświadczenie o wizji lokalnej | - załącznik nr 4 do SIWZ |
| 5. Oświadczenie | - załącznik nr 5 do SIWZ |

Tomaszów Lubelski dnia 2013-08-02