

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, oś priorytetowa VIII – Infrastruktura Społeczna, Działanie 8.3 Ochrona Zdrowia. Projekt pn: „Termomodernizacja, zakup sprzętu i dostosowanie budynków przychodni SP ZOZ w Tomaszowie Lubelskim w celu podniesienia efektywności świadczonych usług”.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**

województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski

telefon: **(0-84) 664-44-11 do 19**

faks: **(0-84) 664-25-21**

poczta elektroniczna (e-mail): **zampub@szpital-tomaszow.pl**

adres internetowy: **<http://www.szpital-tomaszow.pl>**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm. oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. **o wartości nie przekraczającej 4 845 000 EURO** i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem **SPZOZ/P.N./06/2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten znak.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie budynków przychodni zdrowia SP ZOZ w Tomaszowie Lubelskim w celu podniesienia efektywności świadczonych usług.

Kody CPV:

45 21 50 00 - 7 - roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz użyteczności publicznej

45 30 00 00 - 0 - roboty w zakresie instalacji budowlanych

45 40 00 00 - 1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych remontowo - modernizacyjnych związanych z dostosowaniem 3 budynków przychodni Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki



Zdrowotnej w Tomaszowie Lub. do obowiązujących przepisów i wymagań stawianych tego typu obiektom.

1. Zakres robót w branżach: budowlanej, elektrycznej i sanitarnej, obejmuje m.in. :
 - a) budynek Przychodni Głównej przy ul. Petera 1:
 - a. *wydzielenie miejsc na wózki dziecięce lub inwalidzkie,*
 - b. *przebudowa pochylni dla osób niepełnosprawnych i schodów wejściowych,*
 - c. *wymiana posadzek na parterze i piętrach oraz wykonanie bezszcelinowych połączeń ścian z podłogami,*
 - d. *przystosowanie sanitariatów dla osób niepełnosprawnych ruchowo (poszerzenie drzwi i pomieszczeń sanitariatów, montaż poręczy),*
 - e. *montaż umywalk i zlewów w gabinetach lekarskich i zabiegowych,*
 - f. *adaptacja pomieszczeń na parterze na pokój socjalny, szatnie, węzeł sanitarny oraz pomieszczenie porządkowe,*
 - g. *modyfikacja układu funkcjonalnego na I piętrze (Poradnia Ginekologiczna, Poradnia Chirurgiczna, gabinet kardiologiczny dziecięcy z alergologicznym, rejestracja),*
 - h. *dobudowa szybu windowego z wyposażeniem (bez wykonania ocieplenia ścian zewnętrznych).*
 - b) budynek przychodni specjalistycznej przy ul. Lwowskie 77,
 - a. *zmiany funkcjonalne związane z wydzieleniem toalet,*
 - b. *wykonanie dostępu dla osób niepełnosprawnych (pochylnia),*
 - c. *wymiana posadzek oraz wykonanie bezszcelinowych połączeń ścian z podłogami.*
 - c) budynek przychodni specjalistycznej przy Al. Grunwaldzkich 5,
 - a. *zmiany funkcjonalne związane z wydzieleniem toalet;*
 - b. *wykonanie dostępu dla osób niepełnosprawnych (pochylnia),*
 - c. *wymiana posadzek oraz wykonanie bezszcelinowych połączeń ścian z podłogami,*
 - d. *wykonanie pomieszczeń higieniczno – sanitarnych dla pracowników.*

zawarty w dokumentacji projektowej opracowanej przez firmę iL Senso z Zamościa, tj.:

- 1) PW - „Dostosowanie przychodni SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim w celu podniesienia efektywności świadczonych usług – Przychodnia rejonowa ul. Petera 1”
 - 2) PW - „Dostosowanie przychodni SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim w celu podniesienia efektywności świadczonych usług – Przychodnia Specjalistyczna ul. Lwowska 77”
 - 3) PW - „Dostosowanie przychodni SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim w celu podniesienia efektywności świadczonych usług – Przychodnia Specjalistyczna Al. Grunwaldzkie 5”
 - 4) PB - „Dostosowanie przychodni SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim w celu podniesienia efektywności świadczonych usług – Przychodnia rejonowa ul. Petera 1 – II etap – dobudowa windy”
2. Zakres zamówienia obejmuje również:

wykonanie wszelkich prób, badań i zgłoszeń odbiorowych wynikających z obowiązujących przepisów i norm, wykonanie wszelkich zabezpieczeń i oznakowań w trakcie realizacji robót, zorganizowanie i zabezpieczenie terenu robót budowlanych, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, przedłożenie wymaganych świadectw bezpieczeństwa, certyfikatów i atestów na wbudowane materiały i urządzenia, wykonanie instrukcji obsługi i eksploatacji windy osobowej
 3. Zadanie będzie prowadzone przy funkcjonujących obiektach przychodni. Przed rozpoczęciem robót na poszczególnych obiektach, Wykonawca uzgodni z Kierownikiem Przychodni sposób i organizację prowadzenia robót.
 4. Okresami prace mogą być prowadzone wraz z innymi firmami budowlano-instalacyjnymi.
 5. Jeśli w dokumentacji wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie dopuszcza się wyroby równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji.

Dokumentację obiektu i obiekt można obejrzyć w godzinach od 8:00 do 14:30 w dni robocze, do dnia składania ofert. Planowaną wizytę należy zgłosić Zamawiającemu z 1-dniowym wyprzedzeniem.



Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.10.2011 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - Wykonawcy muszą wykazać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizację minimum dwóch inwestycji, każda o łącznej wartości robót zawierających roboty ogólnobudowlane, instalacyjne sanitarne i instalacyjne elektryczne co najmniej 800 000,00 złotych
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Wykonawcy muszą dysponować co najmniej po jednej osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branżach objętych przedmiotem zamówienia, tj. budowlano konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz złożą stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których listę przedstawiono w punkcie 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 44. **(załącznik nr 2 do SIWZ).**
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający wymaga wykazania realizacji minimum dwóch inwestycji, każda o łącznej wartości robót zawierających roboty ogólnobudowlane, instalacyjne sanitarne i instalacyjne elektryczne co najmniej 800 000,00 złotych.



3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień - Wykonawca dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branżach objętych przedmiotem zamówienia tj. budowlano-konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej
4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Oświadczenie i dokumenty wymagane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy - **wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W takiej sytuacji, poza wcześniej wymienionymi dokumentami, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów, na których zasobach będą polegać:



1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, - **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy występujący wspólnie, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument z którego wynika ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania z osobna każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument z którego wynika ustanowienie pełnomocnika należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.



Jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których listę i wymaganą treść przedstawiono w punkcie 5 SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie: spełnia – nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Pozostałe dokumenty:

Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Załącznik nr 8 - Zbiorcze zestawienie kosztów

Załącznik nr 10 - Zakres robót podwykonawców

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Zgodnie z art. 27. ust. 1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania w/w dokumentów drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38 ust. 1 do 2. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w sprawach merytorycznych: **Ryszard Zyza tel. 084 6644411 do 19 w 450**, w sprawach formalnych: **Janusza Parol tel. 084 6644411 do 19 w 432** (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰). W postępowaniu Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych)**
2. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109,poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: **Bank PEKAO S.A.**



I Oddział w Tomaszowie Lubelskim nr: 93 1240 2832 1111 0000 3300 7205

4. Zamawiający zwraca wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w sytuacjach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Oferta składana przez Wykonawcę winna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 5 SIWZ.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty, w formie oryginału lub kserokopii wymienione w pkt 6 SIWZ.
 - 4) Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej ze wskazaniem stawek narzutów i ceny roboczo – godziny, opracowany w oparciu o przedmiary robót dołączone do SIWZ. Kosztorys ten będzie pełnił funkcje pomocniczą na etapie realizacji inwestycji. Na etapie wyboru oferty, Zamawiający nie będzie sprawdzał wyliczeń w kosztorysie ofertowym.
2. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, winny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ i winny być podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) w miejscach wskazanych we wzorach (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis).
3. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do SIWZ, winny być złożone na tych załącznikach, bez dokonywania w ich treści zmian ze strony Wykonawcy. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
4. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważnioną(e) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis). Kserokopię dopuszcza się tylko w przypadku pełnomocnictwa udzielonego notarialnie. Złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnego poświadczonego samodzielnie przez pełnomocnika nie jest wystarczające i skutkuje wezwaniem do uzupełnienia. Zgodnie z przepisami pełnomocnik do odwołania winien przedłożyć pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy (oryginał) lub wierzitelny odpis pełnomocnictwa (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię) - art. 89 Kpc. Poświadczenie za zgodność odpisu z oryginałem dokonuje notariusz (art. 96 pkt 2 ustawy Prawo o notariacie).
5. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis).
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty winny być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, bądź nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Oferta musi być sporządzona w sposób zapobiegający możliwości zmiany jej zawartości. Oferta nie może być złożona w formie np. luźnych kartek spiętych spinaczem.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:



- posiadać oznaczenie: **„Oferta na dostosowanie budynków przychodni zdrowia SP ZOZ w Tomaszowie Lubelskim” – nie otwierać przed 2011 r. godz.”**
- W przypadku braku powyższej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub słownie nazwą firmy i adresem nadawcy (wraz z numerem telefonu);
 - zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu powiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, oraz złoży zamienną ofertę oznaczoną jak w pkt 10.7 SIWZ oraz dodatkowo podpisaną „zmiana” lub „wycofanie”.
 9. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po terminie składania ofert.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity :Dz.U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) co, do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą:

„ Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust .4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Strony na których znajdują się zastrzeżone informacje, należy:

1. załączyć jako odrębną całość, nie załączoną z ofertą w sposób trwały,
2. ponumerować w taki sposób, aby je dopasować do pozostałej części oferty.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

Zawartość oferty

Oferta winna zawierać spis zawartości oferty oraz wszelkie dokumenty tam wymienione.



11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 30.03.2011r. do godziny 09:00** w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30.03.2011r.** o godzinie **10:00** w siedzibie zamawiającego w świetlicy. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Firmy (nazwy) i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny ogłaszane będą osobom obecnym.
5. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert, o których mowa w pkt. 3) i 4) zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu, jednak wyłącznie na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
- b) Cenę należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót i zbiorcze zestawienie kosztów.
- c) Cena podana w ofercie powinna być w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, ostateczna i zawierać wszelkie koszty. Powinna uwzględniać również wszelkie podatki i opłaty.
- d) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, bez względu na uwarunkowania Wykonawcy. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- e) Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. z póź. zm. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535)

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do rozpatrywania jeżeli:

1. oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
2. rodzaj, ilość i treść złożonych dokumentów potwierdza, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIA	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena (wartość brutto)	100%
	RAZEM	100%

Opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium ceny:

każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:

$KC = (C_n : C_o) \times 100$ (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

gdzie:



Cn – najniższa cena spośród oferowanych

Co - cena danej oferty

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert, ofertę z najwyższą ilością otrzymanych punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpital-tomaszow.pl oraz powiadomienie pisemne.
2. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi Wykonawców na tych samych zasadach co w punkcie 1. podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej i zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy. Termin na jaki zostanie zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania **umowy w wysokości 5% wartości ofertowej brutto.**
3. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy PZP, w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy na poczet zabezpieczenia może być zaliczona kwota wpłaconego wadium, jeśli wniesione zostało w pieniądzu.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w następujących terminach: 70% kwoty zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia wykonania



przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy (**załączniki nr 3 do SIWZ**). W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Wykonawca składa oświadczenie (**załącznik nr 2 do SIWZ**), że wzór umowy został przez niego zaakceptowany, zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
 - 2) Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
 - 3) Zmiany o których mowa w ust. 1) mogą dotyczyć:
 - a) Zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - b) Aktualizacji rozwiązań projektowych ze względu na postęp technologiczny,
 - c) Zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
 - d) Zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - e) Zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
 - f) Zmiany ilości robót budowlanych w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem, że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
 - 4) Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 3) wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności lub nie, zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
 - 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3) jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) Opis propozycji zmiany
 - b) Uzasadnienie zmiany
 - c) Obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy
 - d) Opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania Umowy.
 - 6) Zmiany o których mowa w ust. 3) mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - a) Obniżenia kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - b) Poprawy jakości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - c) Zmiany obowiązujących przepisów lub są skutkiem obowiązku dostosowania do obowiązujących przepisów.
 - d) Podniesienie wydajności urządzeń,
 - e) Podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - f) Usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - g) Opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy, Zatrudnionemu przez Wykonawcę na terenie budowy,



- h) Zaistnienie nieprzewidzianych w umowie przeszkód uniemożliwiających kontynuowanie Umowy na przewidzianych w niej warunkach.
- i) Siła wyższa
- 7) Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 5) lit. c w przypadku, gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania odbioru robót stanowi projekt zamienny, o którym mowa w ust. 4) oraz kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego wykonawcy, a w przypadku ich braku, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin kosztorysowania robót budowlanych,
- 8) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 9) Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:
 - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - b) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 179 ustawy, w prowadzonym postępowaniu Wykonawcom, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

18. Inne postanowienia

Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

Zamawiający **nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Zamawiający **żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Zamawiający **nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

19. Wykaz załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 - Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 6 - Przedmiary robót

Załącznik nr 7 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych



Załącznik nr 8 - Zbiornicze zestawienie kosztów
Załącznik nr 9 - Harmonogram robót
Załącznik nr 10 - Zakres robót podwykonawców

Tomaszów Lubelski dnia 2011-03-14.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

