



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (0 84) 664-44-11, fax: (0 84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**

województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski

telefon:

(0-84) 664-44-11 do 19

faks:

(0-84) 664-25-21

poczta elektroniczna (e-mail):

zaop@poczta.onet.pl

adres internetowy:

<http://www.szpital-tomaszow.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż 14 000 EURO i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem **SPZOZ/P.N./31/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Ilekoć w niniejszym dokumencie zastosowane jest pojęcie "SIWZ", odnosi się ono do niniejszego dokumentu.

Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **„Budowa drugiego wejścia do Apteki Szpitalnej w Tomaszowie Lubelskim.”**, obejmujące:

Budowy drugiego wejścia do apteki szpitalnej poprzez przebudowę istniejących schodów zewnętrznych i wykonanie niezależnych schodów do podpiwniczenia i schodów na parter.

Budynek apteki szpitalnej zlokalizowany jest na działce nr 78 w miejscowości Tomaszów Lubelski.

2) Na przedmiot umowy, określony w ust. 1, składa się zakres rzeczowy robót, obejmujący:

- Rozbiórkę istniejących schodów betonowych
- Rozbiórkę istniejących chodników asfaltowych i betonowych
- Podbicie istniejących fundamentów i wykonanie ścian fundamentowych
- Wykonanie otworu drzwiowe i osadzenie drzwi
- Wykonanie schodów na parter i do podpiwniczenia
- Montaż balustrad, pochwytów i zadaszenia
- Przebudowę odcinka instalacji kanalizacyjnej w budynku
- Wykonanie robót wykończeniowych

zawarty w Projekcie Wykonawczym opracowanym przez Biuro Inżynierskie Matej & Matej z Tomaszowa Lub.

3) Zakres zamówienia obejmuje również:

- a) wykonanie wszelkich prób i badań odbiorowych wynikających z obowiązujących przepisów i norm,
- b) wykonanie wszelkich zabezpieczeń i oznakowań w trakcie realizacji robót,

- c) zorganizowanie i zabezpieczenie terenu robót budowlanych,
 - d) zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy,
 - e) przedłożenie wymaganych świadectw bezpieczeństwa, certyfikatów i atestów na wbudowane materiały i urządzenia,
 - f) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
- 4) Roboty będą realizowane w czynnym obiekcie i nie mogą utrudniać prawidłowej działalności szpitala. Wykonawca we własnym zakresie komunikację do i z budynku apteki w okresie realizacji robót. Zamawiający dopuszcza całkowite zamknięcie obiektu jednak na okresy nie dłuższe niż 2 dni robocze w uzgodnieniu z Zamawiającym.

(CPV 45.00.00.00-7)

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 15.11.2010r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz złożą stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których listę przedstawiono w punkcie 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wymagane dokumenty:

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, przedstawienie niżej wymienionych dokumentów. Dokumenty te, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, mianowicie:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o niezaleganiu w opłatach na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń zdrowotnych – załącznik nr 4 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5 do SIWZ

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania w/w dokumentów drogą elektroniczną.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem, pod warunkiem niezwłocznego

potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są: w sprawach formalnych **Ryszard Zyza tel. 084 6644411 do 19 w 450**, w sprawach proceduralnych: **Janusza Parol tel. 084 6644411 do 19 w 432** (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰). W postępowaniu Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **600 zł**
2. Wadium wnosi się w pieniądzu.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: **Bank PEKAO S.A. I Oddział w Tomaszowie Lubelskim nr: 93 1240 2832 1111 0000 3300 7205 lub w kasie SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim, przed terminem składania ofert.**

Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą;
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w sytuacjach:

- a) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Oferta składana przez Wykonawcę winna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);**
 - 2) Kosztorys ofertowy;**
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 6 SIWZ;**
 - 4) Oświadczenia i dokumenty, w formie oryginału lub kserokopii wymienione w pkt 6 SIWZ;**
2. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, winny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ i winny być podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) w miejscach wskazanych we wzorach (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis).
3. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do SIWZ, winny być złożone na tych załącznikach, bez dokonywania w ich treści zmian ze strony Wykonawcy. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.
4. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważnioną(e) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis). Kserokopię dopuszcza się tylko w przypadku pełnomocnictwa udzielonego notarialnie. Złożenie

kopii pełnomocnictwa notarialnego poświadczonego samodzielnie przez pełnomocnika nie jest wystarczające i skutkuje wezwaniem do uzupełnienia. Zgodnie z przepisami pełnomocnik do odwołania winien przedłożyć pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy (oryginał) lub wiarygodny odpis pełnomocnictwa (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię) - art. 89 Kpc. Poświadczenie za zgodność odpisu z oryginałem dokonuje notariusz (art. 96 pkt 2 ustawy Prawo o notariacie).

5. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczane wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczęć imienna oraz podpis lub pieczęć firmowa i czytelny podpis).
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty winny być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, bądź nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Oferta musi być sporządzona w sposób zapobiegający możliwości zmiany jej zawartości. Oferta nie może być złożona w formie np. luźnych kartek spiętych spinaczem.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:
 - posiadać oznaczenie: **„Budowa drugiego wejścia do apteki szpitalnej w Tomaszowie Lubelskim” – nie otwierać przed 2010 r. godz.”** W przypadku braku powyższej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
 - opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub słownie nazwą firmy i adresem nadawcy (wraz z numerem telefonu);
 - zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 23.09.2010r. do godziny 09:00** w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 23.09.2010r.** o godzinie **10:00** w siedzibie zamawiającego w świetlicy. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Firmy (nazwy) i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny ogłaszane będą osobom obecnym.
5. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert, o których mowa w pkt. 3) i 4) zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu, jednak wyłącznie na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
- b) Cenę należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót.
- c) Cena podana w ofercie powinna być w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, ostateczna i zawierać wszelkie koszty. Powinna uwzględniać również wszelkie podatki i opłaty.
- d) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, bez względu na uwarunkowania wykonawcy. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
- e) Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do rozpatrywania jeżeli:

1. oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
2. rodzaj, ilość i treść złożonych dokumentów potwierdza, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	KRYTERIA	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	100%
	RAZEM	100%

Opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium ceny:

każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:

$KC = (C_n : C_o) \times 100$ (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród oferowanych

C_o - cena danej oferty

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert, ofertę z najwyższą sumą punktów za kryterium ceny.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpital-tomaszow.pl oraz powiadomienie pisemne.
2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Służyć ono ma pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% wartości ofertowej brutto.**
3. Zabezpieczenie może być wniesione, w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych

- gwarancjach ubezpieczeniowych
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gotówkowej następuje poprzez wpłatę wymaganej kwoty na konto Zamawiającego (jak dla wadium), przed zawarciem umowy. Na wniosek Wykonawcy na poczet zabezpieczenia może być zaliczona kwota wpłaconego wadium, jeśli wniesione zostało w pieniądzu.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania prac objętych umową oraz podpisaniu Protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń. Pozostała kwota zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji określonej w składanej ofercie.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy:

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy (**załączniki nr 3 do SIWZ**). W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

17. Wykaz załączników:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz ważniejszych realizacji – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Przedmiar robót – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Projekt wykonawczy – załącznik nr 7 do SIWZ

Tomaszów Lubelski dnia 2010-09-15