



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski

tel: (84) 664-44-11, fax: (84) 664-25-21,

email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: <http://szpital-tomaszow.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

Nazwa zamówienia: „**Świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim**”.

Numer sprawy: **SZZ.251.10.2017.PW**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na: „**Świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim**” (numer sprawy: **SZZ.251.10.2017.PW**). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w **Załączniku nr 1 do SIWZ – FORMULARZU OFERTOWYM**.

Spis treści SIWZ:

| | |
|------------------------|---|
| ROZDZIAŁ I : | Nazwa i adres Zamawiającego |
| ROZDZIAŁ II: | Tryb zamówienia |
| ROZDZIAŁ III: | Przedmiot zamówienia |
| ROZDZIAŁ IV: | Informacje ogólne |
| ROZDZIAŁ V: | Opis sposobu przygotowania ofert |
| ROZDZIAŁ VI: | Oferty częściowe |
| ROZDZIAŁ VII: | Oferty wariantowe |
| ROZDZIAŁ VIII: | Warunki udziału w postępowaniu |
| ROZDZIAŁ IX: | Wspólne ubieganie się o zamówienie |
| ROZDZIAŁ X: | Dokumenty wymagane w ofercie |
| ROZDZIAŁ XI: | Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia |
| ROZDZIAŁ XII: | Opis sposobu przedstawienia ceny oferty |
| ROZDZIAŁ XIII: | Miejsce i termin składania ofert |
| ROZDZIAŁ XIV | Miejsce i termin otwarcia ofert |
| ROZDZIAŁ XV: | Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert |
| ROZDZIAŁ XVI: | Kryteria oceny ofert |
| ROZDZIAŁ XVII: | Udzielenie zamówienia |
| ROZDZIAŁ XVIII: | Termin związania ofertą |
| ROZDZIAŁ XIX: | Termin wykonania zamówienia |
| ROZDZIAŁ XX: | Unieważnienie postępowania |
| ROZDZIAŁ XXI: | Zobowiązania Wykonawcy związane z umową |
| ROZDZIAŁ XXII: | Wymagania dotyczące wadium |
| ROZDZIAŁ XXIII: | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| ROZDZIAŁ XXIV: | Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ |
| ROZDZIAŁ XXV: | Środki ochrony prawnej |
| ROZDZIAŁ XXVI: | Zamówienia uzupełniające |
| ROZDZIAŁ XXVII: | Postanowienia końcowe |

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 2 do SIWZ - WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3 do SIWZ - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Załącznik nr 4 do SIWZ – WYKAZ USŁUG

Załącznik nr 5 do SIWZ - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,

22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1

województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski

telefon:

(84) 664-44-11 do 19

faks:

(84) 664-25-21

poczta elektroniczna (e-mail):

szpital@szpital-tomaszow.pl

adres internetowy:

<http://www.szpital-tomaszow.pl>

Rozdział II

Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim”.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

98310000-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho,

98311000-6 – usługa odbierania prania,

98315000-4 – usługa prasowania

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a. odbiór bielizny brudnej z siedziby Zamawiającego;
- b. pranie wraz z dezynfekcją termiczno–chemiczną i pełnym wykończeniem technologicznym,
- c. moczenie, odplamianie, suszenie, prasowanie bielizny płaskiej pościelowej i odzieży fasonowej;
- d. pranie i suszenie mopów, materaców, poduszek, koców oraz innych asortymentów;
- e. pranie, suszenie i sterylizację pieluch i bielizny noworodkowej;
- f. pranie i suszenie bielizny oraz ubrań operacyjnych;

- g. reperację szwalniczą (tj. naprawa asortymentu);
- h. dostarczanie upranej, zdezynfekowanej bielizny i innych asortymentów do siedziby Zamawiającego.

Usługą prania objęty jest następujący asortyment:

- a. bielizna ogólnoszpitalna: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, ręczniki, piżamy, koszule szpitalne, szlafroki, worki transportowe itp.;
- b. pościel lekarzy dyżurujących;
- c. bielizna operacyjna: prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, ubrania lekarskie, czepki, pokrowce na narzędzia medyczne itp.;
- d. pieluchy i bielizna noworodkowa;
- e. kocyki;
- f. bielizna pochodzenia kuchennego: fartuchy, obrusy, serwety, ścierki;
- g. bielizna ginekologiczno – położnicza: koszule, poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, szlafroki, ręczniki, prześcieradła i serwety operacyjne, fartuchy, ubrania lekarskie operacyjne, czepki operacyjne;
- h. odzież ochrony osobistej personelu medycznego: fartuchy, ubrania z bawełny i elanobawełny;
- i. odzież robocza personelu technicznego: ubrania robocze, fartuchy robocze, koszule robocze, kurtki itp.;
- j. asortyment pozostały: materace szpitalne, poduszki z piór i inne, koce, firanki, mopy, fartuchy radiologiczne, chodniki, maty, wykładziny, pokrowce z materaców przeciwoleżynowych.

Przewidywana w okresie trwania umowy szacunkowa ilość asortymentu stanowiącego przedmiot umowy - **193200 kg tj. średnio 8050 kg/miesiąc** kg. Ilość asortymentu przekazanego do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów, w związku z czym przekazane do prania ilości mogą ulec zmianie, przy czym łączna ilość kilogramów upranego asortymentu nie przekroczy wielkości 193200 kg w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

W przypadku gdy ilość asortymentu przekazanego do prania będzie mniejsza od ilości szacunkowej Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi prania licząc od chwili odbioru od Zamawiającego asortymentu do prania do chwili jego zwrotu:

- a. w przypadku materacy, poduszek, kołder i koców - w terminie 48 godzin;
- b. w przypadku pozostałego asortymentu - w terminie 24 godzin.

W dni świąteczne przerwa w realizacji usługi nie może być dłuższa niż 24 godziny.

W przypadku gdy poszczególne asortymenty podlega reperacji szwalniczej terminy wskazane wyżej wydłużają się o 24 godziny dla tego asortymentu.

Asortyment przeznaczony do prania przekazywany Wykonawcy będzie zważony, oznakowany i zapakowany w worki zgodnie z identyfikacją oddziałów.

Asortyment uprany będzie przekazywany Zamawiającemu zgodnie z podziałem asortymentowym i identyfikacją oddziałów Zamawiającego. Musi być zapakowany w worki foliowe jednorazowe spełniające wymagania do użytkowania w transporcie bielizny, oraz wodoodporny worek syntetyczny.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednią ilość worków.

Środki piorące i dezynfekujące stosowane do prania całości asortymentu muszą być dopuszczone do obrotu i używania w służbie zdrowia na terytorium RP, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Muszą posiadać pełne spektrum dezynfekcji bielizny tj. bójczość wobec bakterii, wirusów, grzybów i prątków gruźlicy a także wobec spor bakterii Clostridium Difficile. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia sprawdzających kontroli w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczenia usług pralniczych środków piorących i dezynfekcyjnych.

Technologia prania ma uwzględniać wymogi obowiązujące w służbie zdrowia, ma zapewniać proces niskotemperaturowy, co zabezpiecza bieliznę przed nadmiernym zużyciem. Wykonawca ma obowiązek stosowania oddzielnych, sprawdzonych i atestowanych technologii prania w szczególności bielizny operacyjnej, noworodkowej i niemowlęcej oraz zakaźnej.

Wykonawca raz na kwartał na swój koszt dostarczy Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno-

Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji, czystości rąk personelu i wyposażenia pralni np. półki regału magazynu bielizny czystej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu do jego magazynu w obecności pracownika Wykonawcy. W przypadku uzyskania nieprawidłowych wyników kontroli Wykonawca zobowiązuje się do ponownego nieodpłatnego wykonania całości usługi w czasie 24 godzin. W takim przypadku Wykonawca poniesie też koszty takiej kontroli.

Dostawa suchego czystego asortymentu odbywać się będzie w godzinach 9⁰⁰ – 10⁰⁰ a odbiór brudnego asortymentu odbywać się będzie w godzinach 9⁰⁰ – 11⁰⁰ codziennie od poniedziałku do soboty.

Odbiór brudnego asortymentu od Zamawiającego oraz zwrot asortymentu upranego odbywać się będzie na podstawie dokumentów: „Protokół zdawczo – odbiorczy w kilogramach” i „Protokół zdawczo – odbiorczy w sztukach” – załączniki do niniejszej umowy, sporządzonych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

W przypadku asortymentu pozostawionego do reperacji szwalniczej Wykonawca każdorazowo sporządzi wykaz takiego asortymentu, z określeniem ilości i identyfikacją oddziałów.

W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru asortymentu czystego braków ilościowych lub usterek jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w „Protokole zdawczo – odbiorczym w kilogramach” lub w „Protokole zdawczo – odbiorczym w sztukach”, które są podpisane przez obie strony, co jest podstawą dla Zamawiającego do złożenia reklamacji.

Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną w związku z wykonywaną usługą pralniczą w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna i inne). Wykonawca poniesie koszty ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego przez organy kontroli.

Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za asortyment przedmiotu umowy, który uległ zniszczeniu lub zagubieniu podczas wykonywania usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonego lub zagubionego asortymentu w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym został ujawniony brak lub uszkodzenie asortymentu.

Wykonawca musi zabezpieczyć ciągłość wykonywania usługi w razie awarii maszyn lub z innych powodów uniemożliwiających wykonanie usługi z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej umowie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca będzie wykonywać usługę zgodnie z wymogami dotyczącymi szpitali, z uwzględnieniem odpowiedniej technologii prania i oddzielnych cykli prania dla poszczególnych asortymentów.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi zgodnie z opracowanymi i wdrożonymi procedurami:

- a. na cały proces technologiczny poszczególnych etapów prania bielizny,
- b. przyjmowania, zdawania, transportu bielizny,
- c. mycia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń, środków transportu i higieny pracowników.

W terminie 14 dni od daty podpisania umowy a w przyszłości na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy kopie procedur o których mowa w § 3 ust.8 oraz wykaz stosowanych preparatów dezynfekujących i piorących.

Wykonawca będzie uwzględniał reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące realizowanej usługi na swój koszt w ciągu 48 godzin licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

Środki transportu używane do świadczenia usługi prania, w tym zastępczy środek transportu w razie awarii, muszą spełniać wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych.

Rozdział IV **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z treścią SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca musi wypełnić i złożyć **Załącznik nr 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTOWY wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale XI SIWZ**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem /pismem drukowanym/) i złożona w oryginale.
4. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie dokumenty do niej załączone, powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę /osoby uprawnioną/-e do podpisania oferty.
5. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionej/-nych do podpisania oferty oraz opatrzona dopiskiem lub pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/-ce ofertę.
7. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności „FORMULARZ OFERTOWY”, Wykonawca musi wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
8. Koperta musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować wg wzoru:

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">Oferta na: „Świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim”</p> <p style="text-align: center;">Numer sprawy: SZZ.251.10.2017.PW</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM r. GODZ.....</p> |
|--|

9. Koperta, oprócz opisu jak wyżej, musi być opatrzona pieczęcią zawierającą nazwę oraz adres Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10, 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu się z postępowania musi być złożone w kopercie zaadresowanej i oznakowanej w sposób określony w ust. 10, 11 oraz dodatkowo oznakowanej dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.

12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Rozdział VI **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Rozdział VII **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII **Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług pralniczych (obejmujących odbiór bielizny brudnej z siedziby Zamawiającego, pranie wraz z dezynfekcją termicznie – chemiczną i pełnym wykończeniem technologicznym, moczenie, odplamianie, suszenie, prasowanie bielizny płaskiej pościelowej i odzieży fasonowej, pranie i suszenie mopów, materaców, poduszek, koców oraz innych asortymentów, pranie, suszenie i sterylizację pieluch i bielizny noworodkowej, pranie i suszenie bielizny oraz ubrań operacyjnych, reperację szwalniczą, a także dostarczanie upranej, zdezynfekowanej bielizny i innych asortymentów do siedziby Zamawiającego) na rzecz jednostek służby zdrowia. Każda z usług wykazywana na potwierdzenie spełnienia w/w warunku, powinna trwać nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz posiadać roczną wartość nie mniejszą niż 250.000,00 zł. brutto.**
3. **Zamawiający zastrzega, że o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku - oświadczenie wykonawcy, że ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - w oświadczeniu należy podać średnią rocznego zatrudnienia u wykonawcy.**
4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków (na zasadzie „spełnia/nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26

lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Rozdział IX **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy ustawy i postanowienia zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna określać:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta Umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Rozdział X **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Oferta musi się składać z następujących (ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:
 - 1) FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SIWZ
 - 3) Wykaz usług - Załącznik nr 4 do SIWZ
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - w oświadczeniu należy podać średnią rocznego zatrudnienia u wykonawcy
2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Rozdział XI **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść musi być zgodna z drukiem załączonym do SIWZ).
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum 2 zamówień polegających na świadczeniu usług pralniczych na rzecz jednostek służby zdrowia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Każda z wykazanych usług na potwierdzenie spełnienia w/w warunku, powinna trwać nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz posiadać roczną wartość nie mniejszą niż 250.000,00 zł. brutto. Wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ – WYKAZ USŁUG**.
4. **Oświadczenie Wykonawcy, że ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - w oświadczeniu należy podać średnią rocznego zatrudnienia u wykonawcy**
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia). **To oświadczenie Wykonawca złoży w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona/upoważnione na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 5 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 5 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 6.

Niezłożenie wyjaśnień lub niezłożenie w wyznaczonym terminie któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 6 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 6 muszą być złożone w **oryginale**.

Rozdział XII

Opis sposobu przedstawienia ceny oferty

1. W Załączniku nr 1 do SIWZ – FORMULARZU OFERTOWYM, Wykonawca poda całkowitą cenę oferty netto, oraz całkowitą cenę oferty brutto cyfrowo i słownie, jak również cenę netto i brutto za 1 kg.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie ceny muszą zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian jest niedopuszczalne.
7. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł. (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł. zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w **Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski**, nie później niż do dnia **29.05.2017r. godz. 09:00**.
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w ust. 1 jako miejsce składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.05.2017r. godz. 10:00**, w **Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej, Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski**. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.szpital-tomaszow.pl> w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

Numer sprawy: SZZ.251.10.2017.PW

6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1,2 i 4 Ustawy.
10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

Rozdział XVI **Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena – 100% (max. 100 pkt.)
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:
$$\text{Cena oferty} = K_n : K_b \times 100 \text{ pkt};$$
gdzie: K_n – cena najniższa, K_b – cena badana.
2. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVII **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem sumy uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SIWZ.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział XVIII
Termin związania oferta

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIX
Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące, licząc od daty zawarcia umowy.**

Rozdział XX
Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) niezłożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia postępowania:
 - 1) którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XXI
Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ – WZÓR UMOWY.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego w okresie obowiązywania umowy, w szczególności zmiany stawek podatku VAT.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami
 - c) udzielenie zamówień uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

Rozdział XXII
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział XXIII
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XI.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na poniższy adres:
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski z dopiskiem „**Dotyczy postępowania przetargowego - numer sprawy: SZZ.251.10.2017.PW**”
 - 2) drogą elektroniczną na adres: zampub@szpital-tomaszow.pl
4. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: <http://www.szpital-tomaszow.pl> Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej: <http://www.szpital-tomaszow.pl>.
9. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.
10. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Ryszard Zyza**;
 - 2) w sprawach formalnych: **Janusz Parol**Godziny kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

Rozdział XXV
Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XXVI
Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII
Postanowienia końcowe

1. **Załącznik nr 2 do SIWZ – WZÓR UMOWY** stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawców we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, o ile nie zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

Tomaszów Lubelski dnia 2017-05-19