

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie w trybie **przetargu nieograniczonego**
o wartości poniżej 206.000 EURO

(na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.).)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: (0-84) 664-44-11 do 19
faks: (0-84) 664-25-21
poczta elektroniczna (e-mail): zaop@poczta.onet.pl
adres internetowy: <http://www.szpital-tomaszow.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim Aleje Grunwaldzkie 1 zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia poniżej 206.000 EURO (na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa bankowa wraz z przyznaniem kredytu w rachunku bieżącym.

Kod CPV: 66.11.00.00-4

Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim, w ramach której będą wykonywane następujące usługi:

- prowadzenie rachunku bieżącego i pięciu rachunków pomocniczych oraz dokonywanie operacji na tych kontach,
- korzystanie z kredytu w rachunku bieżącym do wysokości do 1.500.000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy) na finansowanie bieżących potrzeb,
- elektroniczny system obsługi rachunków bankowych w siedzibie zamawiającego.

Obsługa rachunków:

Okres prowadzenia rachunków od dnia 29 grudnia 2009r. do 31 grudnia 2010r.

Roczna ilość przelewów – 10.680

Elektroniczny system obsługi rachunków bankowych (8 stanowisk) powinien zapewnić co najmniej:

- dokonywanie operacji przelewów,
- wgląd w stan i historię operacji przeprowadzanych na własnym rachunku bankowym,
- drukowanie wyciągów bankowych.

Kredyt:

Kwota kredytu w wysokości do 1.500.000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowej od zaangażowania, to jest od salda niewykorzystanej części kredytu oraz od wcześniejszej spłaty.

Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub poręczenie Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim.

Do oceny zdolności kredytowej zamawiającego przedstawia się następujące dane:

1. Bilans na dzień 31.12.2008r.
2. Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2008r. – 31.12.2008r.

3. Rachunek przepływów pieniężnych na dzień 31.12.2008r.
4. Zestawienie zmian w kapitale za okres 01.01.2008r. – 31.12.2008r.
5. Informację dodatkową do sprawozdania finansowego.
6. Opinię niezależnego biegłego rewidenta.
7. Sprawozdanie F-01 za III kwartały 2009r.
8. Zaświadczenie naczelnika lubelskiego urzędu Skarbowego w Lublinie o niezaleganiu w podatkach.
9. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w składkach.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 29 grudnia 2009r. do 31 grudnia 2010r

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki wynikające z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki wynikające z art. 22 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w szczególności Wykonawca, który:

- **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- **nie podlega wykluczeniu w myśl postanowień art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą „spełnia / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załączniki nr 2 i 3**
- 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 1.3 Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na pojęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (obsługa bankowa)
- 1.4 Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.5 Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 1.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2, 1.4 i 1.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2.3 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 3, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia w oznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szpital-tomaszow.pl>
3. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby: w sprawach merytorycznych: **Elżbieta Henzel tel. 084 6644411 do 19 w 460**, w sprawach formalnych: **Janusz Parol tel. 084 6644411 do 19 w 432** (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰)

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERT

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą.
7. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez Wykonawcę.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
9. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem: „OFERTA NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ” – nie otwierać przed 2009 r. godz.
14. W przypadku braku powyższej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 15.1 w przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6. ust. 1.2., 1.4, 1.5. kolejno winny być złożone przez każdy z tych podmiotów, natomiast formularze ofertowe i pozostałe oświadczenia winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składające ofertę wspólną;
 - 15.2 w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 15.3 oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - 15.4 każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
16. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
17. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowo – cenowy, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wymienione w punkcie 6 SIWZ.
3. Informacja o warunkach obsługi rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych zawierająca co najmniej następujące dane:
 - opłaty za otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego bieżącego i rachunków pomocniczych,
 - oprocentowanie środków a'vista gromadzonych na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych oparte na stawce WIBID 1 M obowiązującej w dniu 2 listopada 2009r.
 - prowizja bankowa podana w % od dokonywanych operacji bankowych (uznaniowych i obciążeniowych),
 - warunki i koszty elektronicznego systemu obsługi konta w siedzibie zamawiającego/
4. Informacja o warunkach udzielenia kredytu w rachunku bieżącym zawierająca co najmniej następujące dane:
 - oprocentowanie kredytu oparte na jednomiesięcznej stawce WIBOR obowiązującej w dniu 2 listopada 2009r.
 - marża bankowa podana w % i złotych polskich dotycząca kredytu w rachunku bieżącym,
 - koszt obsługi kredytu wyrażony w złotych polskich oparty na jednomiesięcznej stawce WIBOR obowiązującej w dniu 2 listopada 2009r. powiększonej o stałą marżę przy uwzględnieniu wykorzystania kredytu w ciągu 12 miesięcy,
 - prowizja bankowa podana w % i złotych polskich od kwoty uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 **do dnia 08 grudnia 2009 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie odesłana bez otwierania do Wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 w **dniu 08 grudnia 2009 r. o godz. 11⁰⁰**.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
6. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
9. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
10. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena – będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny za całość przedmiotu zamówienia.

Ceną kredytu jest łączny koszt udzielenia kredytu ustalony w oparciu o następujące wskaźniki:

- WIBOR jednomiesięczny obowiązujący w dniu 2 listopada 2009r.
- marża bankowa podana w % i złotych polskich dotycząca kredytu w rachunku bieżącym,

- jednorazowa prowizja bankowa podana w % i złotych polskich od kwoty uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym.

Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć, że kredyt zostanie wypłacony 2 stycznia 2010 r. i spłacony 31 grudnia 2010 r.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano znaczenie w %.

Lp.	KRYTERIA	WAGA KRYTERIUM
1.	CENA	100%
	RAZEM	100%

Opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium ceny

- każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:

$KC = (C_n : C_o) \times 100$ (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród oferowanych

C_o - cena danej oferty

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w :

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. złożonej ofercie,

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCIZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach Zleceniodawcy są oprocentowane według stopy zmiennej opartej na stawce WIBID 1 M – (minus) współczynnik wynoszący punkty procentowe w stosunku rocznym.
2. Kredytobiorca wykorzystywać będzie kredyt w formie bezgotówkowej poprzez realizację dyspozycji Kredytobiorcy w ciężar rachunku bieżącego w okresie od dnia 2 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r., przy czym każda wpłata środków na rachunek bieżący Kredytobiorcy odnowi o kwotę dokonanej wpłaty kredyt możliwy do wykorzystania w tym okresie.
3. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, obowiązującej przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego powiększonej o punkty procentowe w stosunku rocznym. W dniu podpisania umowy oprocentowanie kredytu Strony ustalają na% w stosunku rocznym (WIBOR + marża w wysokości punktów procentowych).
4. Odsetki naliczone przez Bank od kwoty wykorzystanego kredytu są płatne w okresach miesięcznych, licząc od dnia uruchomienia kredytu. Naliczenie odsetek dokonuje się na dzień poprzedzający termin ich płatności. Jeżeli termin płatności odsetek przypada na dzień uznanych ustawowo za wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu.
5. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, zaś rok 365 dni.
6. Kredytobiorca może w dowolnym czasie dokonać spłaty kredytu w części lub w całości.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy składają pisemnie.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu należy przesyłać na numer (084) 664 20 50 od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15⁰⁰. Przesłane informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem ustawowych terminów i została **niezwłocznie potwierdzona pisemnie**.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się za pośrednictwem drogi elektronicznej.
4. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1- Formularz ofertowo – cenowy;

załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;

załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy;

załącznik nr 4 - Bilans na dzień 31.12.2008r.

załącznik nr 5 - Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2008r. – 31.12.2008r.

załącznik nr 6 - Rachunek przepływów pieniężnych na dzień 31.12.2008r.

załącznik nr 7 - Zestawienie zmian w kapitale za okres 01.01.2008r. – 31.12.2008r.

załącznik nr 8 - Informację dodatkową do sprawozdania finansowego.

załącznik nr 9 - Opinia niezależnego biegłego rewidenta.

załącznik nr 10 - Sprawozdanie F-01 za III kwartały 2009r.

*załącznik nr 11 - Zaświadczenie naczelnika lubelskiego urzędu Skarbowego w Lublinie
o niezaleganiu w podatkach.*

załącznik nr 12 - Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w składkach.

Tomaszów Lubelski dnia 2009-11-23