



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

ul. Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski
tel: (0 84) 664-44-11, fax: (0 84) 664-25-21,
email: szpital@szpital-tomaszow.pl, www: http://szpital-tomaszow.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie w trybie **przetargu nieograniczonego**
o wartości poniżej 206 000 EURO
(na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych,
tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: (0-84) 664-44-11 do 19
faks: (0-84) 664-25-21
poczta elektroniczna (e-mail): zaop@poczta.onet.pl
adres internetowy: <http://www.szpital-tomaszow.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim Aleje Grunwaldzkie 1 zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia **poniżej 260 000 EURO** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi zarządzania projektem o nazwie **„Dostosowanie SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim do wymogów prawa w celu podniesienia jakości świadczonych usług medycznych”**.

Kod CPV 79.42.10.00-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Zamówienie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, oś priorytetowa VIII – Infrastruktura Społeczna, Działanie 8.3 Ochrona Zdrowia. Projekt: „Dostosowanie SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim do wymogów prawa w celu podniesienia jakości świadczonych usług medycznych”.

Umowa z Województwem Lubelskim nr: 09/08-UDA-RPLU.08.03.00-06-045/08-00-0037 z dnia 18.08.2009r.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. czuwanie nad terminowością i merytoryką działań realizowanych w ramach poszczególnych zadań projektu,
2. przygotowywanie raportów i zestawień (dokumenty wewnętrzne i zewnętrzne) na potrzeby realizacji projektu;
3. nadzór nad działaniami promocyjnymi,
4. przygotowanie wzoru opisów dokumentów księgowych, zgodnego z wytycznymi;
5. nadzór nad terminami składania wniosków o płatność i sprawozdań z harmonogramem i projektem;
6. rozliczanie dotacji (przygotowanie wniosków o płatność, raportów)
7. proponowanie i przygotowywanie projektów zmian do umów zawartych w ramach zadania;
8. przygotowanie kompletnej dokumentacji potrzebnej do wypłaty końcowej dofinansowania.

Projekt obejmuje wykonanie robót remontowych branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej ujętych w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 7.

Wykonawca może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do realizacji zadań w ramach pełnionej funkcji w siedzibie Zamawiającego przez okres co najmniej 3 dni roboczych w każdym miesiącu realizacji Projektu.

Zalecenie Zamawiającego:

Wykonawca winien, w terminie 7 dni, liczonych od dnia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, dokonać wizyty w siedzibie Zamawiającego w celu dokładnego zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, sprawami formalno-prawnymi oraz oczekiwaniami Zamawiającego odnośnie zagadnień merytorycznych i logistycznych. Termin wizyty Wykonawcy winni uzgodnić samodzielnie poprzez zgłoszenie Zamawiającemu propozycji terminowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do dnia 15.12.2012 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki wynikające z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki wynikające z art. 22 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w szczególności Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
w/w warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy udokumentują, że posiadają doświadczenie w zarządzaniu co najmniej dwoma projektami współfinansowanych przez Unię Europejską, (na stanowisku osoby zarządzającej projektem o podobnym zakresie obowiązków w stosunku do stanowiska o które Wykonawca się ubiega), zrealizowanych o wartości min. 1.000.000 każdy, potwierdzonych stosownymi dokumentami
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu w myśl postanowień art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
5. zapoznają się z treścią SIWZ, umową oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń.



W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, doświadczenie osoby będzie traktowane tożsamo z doświadczeniem wykonawcy.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą „spełnia / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie 5:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) - **załączniki nr 2 i nr 3.**
2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, podpisany przez osobę uprawnioną z adnotacją, że dane zawarte w danym rejestrze (ewidencji) nie uległy zmianie.
3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; tj. wykaz usług zarządzania projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską, które wykonawca wykonał - **załącznik nr 4.**
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - **załącznik nr 5.**
W przypadku, gdy ofertę składa osoba nie prowadząca działalności gospodarczej do w/w wykazu należy załączyć CV oraz kserokopię dowodu osobistego.
9. Dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy **w zarządzaniu co najmniej dwoma projektami**, współfinansowanymi przez Unię Europejską, (na stanowisku osoby zarządzającej projektem o podobnym zakresie obowiązków w stosunku do stanowiska o które Wykonawca się ubiega), zrealizowanych o wartości min. 1.000.000zł. każdy.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szpital-tomaszow.pl/>.
3. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu należy przysyłać na numer (084) 664 20 50 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00. Przesłane informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem ustawowych terminów i została **niezwłocznie potwierdzona pisemnie**.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem drogi elektronicznej.
7. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby: : **Ryszard Zyza tel. 084 6644411 do 19 w 473, Janusz Parol tel. 084 6644411 do 19 w 432** od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30** dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej **3** dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż **60** dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem:
„OFERTA PRZETARGOWA NA ZARZĄDZANIE PROJEKTEM” – nie otwierać przed dnia r.
W przypadku braku powyższej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowo – cenowy, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wymienione w punkcie 6 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszystkie pełnomocnictwa składane w ofercie powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym – pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji

Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące w tym wspólników spółek cywilnych:

- a) zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) ofertę wraz dokumentami wskazanymi w pkt 6 składa pełnomocnik, o którym mowa wyżej, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, powinny być złożone przez każdy podmiot.
- d) dokumenty wskazane w pkt 6.1., 6.7, 6.8, 6.9, 6.10 mogą być złożone przez któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie

W przypadku złożenia oferty wspólnej korespondencja będzie prowadzona ze wskazanym w ofercie współnikiem (pełnomocnikiem).

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 **do dnia 09.12. 2009 r. do godz. 9⁰⁰**.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie odesłana bez otwierania do Wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w Świątlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 w dniu 09.12.2009 r. o godz. 10⁰⁰.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
6. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
9. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
10. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, wszelkie ewentualne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych czy składkę na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie ceny (w tym jednostkowe) powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku tzn. muszą być wyrażone w obowiązujących jednostkach pieniężnych, a więc w pełnych złotych i groszach.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena (koszt) – 100 %.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
3. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto przedstawionej w formularzu ofertowym.
4. Wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$100 \times \frac{C_n}{C_o} =$$

C_n- najniższa cena zaoferowana w przetargu
C_o- cena rozpatrywanej oferty

5. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.



14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w :
 - a. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b. złożonej ofercie,
 - c. wzorze umowy, załączonym do SIWZ.
2. Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie zatwierdzona przez Dyrektora SP ZOZ - Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym w piśmie informującym o wyniku przetargu.
3. Do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenia o przyznaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP i Regon oraz umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający dołącza do niniejszej specyfikacji wzór umowy zawierający istotne dla stron postanowienia - **załącznik nr 6.**

17. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy składają pisemnie.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- | | | |
|----------------|---|---------------------------|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowo cenowy |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie wykonawcy. |
| Załącznik nr 4 | - | Wykaz wykonanych usług. |



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Załącznik nr 5 - Wykaz osób i podmiotów.
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy
- Załącznik nr 7 - Dokumentacja projektowa

Tomaszów Lubelski dnia 2009-11-25



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

