

## UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dokumentacja medyczna w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim udostępniana jest na podstawie art.26 Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2016.186)

### Do dostępu do dokumentacji medycznej uprawnieni są:

- pacjent,
- przedstawiciel ustawowy pacjenta,
- osoba upoważniona w dokumentacji przez pacjenta
- podmioty i organy wymienione w w/w ustawie.

### Dokumentacja jest udostępniana:

1. do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczenie zdrowotne w obecności pracownika Sekcji Statystyki Medycznej,
2. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii.

### Zasady udostępniania dokumentacji medycznej:

1. Udostępnianie dokumentacji medycznej odbywa się na podstawie złożonego wniosku i zgody wyrażonej przez Dyrektora SPZOZ.
2. Wnioski należy składać w sekretariacie SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim.
3. Wzór wniosku można pobrać:
  - w sekretariacie SPZOZ,
  - w Sekcji Statystyki Medycznej
  - na stronie internetowej szpitala: [www.szpital-tomaszow.pl](http://www.szpital-tomaszow.pl)
4. Wniosek realizowany jest w terminie 14 dni od jego złożenia, chyba że okoliczności złożenia wniosku stanowią inaczej. Pracownik udostępniający dokumentację medyczną potwierdza ten fakt aktualną datą i podpisem.
5. W zależności od formy udostępnienia dokumentacji medycznej - pobierana jest stosowna opłata.
6. Kasa szpitalna czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 14.30.
7. Kopie dokumentacji należy odebrać osobiście lub przez osoby upoważnione w Sekcji Statystyki Medycznej od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 14.30.
8. Osoby odbierające dokumentację proszone są o okazanie:
  - dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej wystawione i podpisane przez pacjenta,
  - w przypadku przedstawicieli ustawowych dodatkowo akt urodzenia dziecka lub decyzja sądu.
9. Dokumentację medyczną na prośbę wnioskodawcy wysyłamy również pocztą - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
10. W przypadku dokumentacji wysyłanej Poczta Polska za potwierdzeniem odbioru, w pierwszej kolejności wystawiana i wysyłana jest faktura za kopię dokumentacji medycznej oraz opłatę pocztową w wysokości 13 zł.
11. Po otrzymaniu potwierdzenia przelewu na koncie SPZOZ „opłaty za dokumentację medyczną” dokumentacja ta niezwłocznie wysyłana jest do właściwego odbiorcy.

### Opłata za udostępnianie dokumentacji medycznej:

1. jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,30 zł/strona,
2. zaświadczenie z pobytu w szpitalu – 8,44 zł,
3. dokumentacja rtg na płycie CD – 15,00 zł.

### Załączniki:

- wniosek o wydanie dokumentacji medycznej,
- upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej