

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie na usługi społeczne
o wartości szacunkowej niższej od kwoty 750.000 €

Nazwa zamówienia: **Usługa kompleksowego żywienia pacjentów i personelu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.**

Numer sprawy: **SZZ.251.10.2019.PW**

Użyte w Specyfikacji skróty i terminy:

SWZ –Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018, poz.1986 ze zm.)

Zamawiający – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1**

województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski

telefon:

(0-84) 664-44-11 do 19

faks:

(0-84) 664-25-21

poczta elektroniczna (e-mail):

zampub@szpital-tomaszow.pl

adres internetowy:

http://www.szpital-tomaszow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. 2018. poz. 1986. oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych i zostało oznaczone przez Zamawiającego znakiem **SZZ.251.10.2019.PW**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten znak.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający zaleca wizję lokalną obiektu. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z panem Ryszardem Zyzą Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Exploatacyjnych – tel. 502038543.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa kompleksowego żywienia pacjentów i personelu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.

Kody CPV:

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków,
55322000-3 Usługi gotowania posiłków,
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług żywienia pacjentów i personelu SP ZOZ Tomaszów Lubelski a także innych osób przez okres 930 dni, tj. usług składających się na codzienną, całodobową obsługę żywienia, polegających na :
 - a) przygotowanie całodziennego wyżywienia pacjentów Szpitala - średnia dobowa ilość pacjentów hospitalizowanych w szpitalu wynosi ok. **210** , tj. **ok. 76 650 osobodni** żywieniowych w ciągu roku,
 - b) dystrybucja posiłków w termosach i pojemnikach GN do kuchenek oddziałowych (13 szt.) z podziałem na diety według zamówień z poszczególnych oddziałów,
 - c) odbiór z kuchenek oddziałowych i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych, poprodukcyjnych i komunalnych z wyjątkiem odpadów z oddziałów zakaźnych i od pacjentów izolowanych,
 - d) utylizacja odpadów poprodukcyjnych i komunalnych wytworzonych przez Wykonawcę,
 - e) uzupełnianie w kuchenkach oddziałowych stanu naczyń wg potrzeb zgłaszanych przez pielęgniarki oddziałowe;
 - f) uzupełnienie na własny koszt stołówki oraz kuchni w niezbędne urządzenia, maszyny, meble, jednorazowe naczynia i sztućce oraz inny sprzęt niezbędny do realizacji usługi, który stanowić będzie własność Wykonawcy.

Szczegółowe określenie i sposób wykonania przedmiotu umowy zawiera załącznik Nr 3 do SWZ.

2. Wraz ze świadczeniem usługi żywienia pacjentów Wykonawca:
 - a) zatrudni dotychczasowych pracowników Zamawiającego w ilości 5 osób (w tym dietetyka) w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy i utrzymanie ich zatrudnienia na tym samym poziomie ilościowym i płacowym przez co najmniej rok od daty przyjęcia pracowników.
 - b) wynajmie od Zamawiającego pomieszczenia kuchni centralnej wraz z wyposażeniem – projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 5 do SWZ ,
 - c) prowadzi stołówkę dla personelu Zamawiającego i osób odwiedzających – średnio 370 obiadów miesięcznie,
 - d) ma prawo świadczyć usługi żywienia dla innych podmiotów w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Usługę żywienia należy wykonywać zgodnie z :
 - a) warunkami określonymi w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1541 z późn. zm.),
 - b) standardami Instytutu Żywności i Żywienia,
 - c) zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) wchodzącymi w skład systemu HACAP.
 - d) zaleceniami lekarskimi z Oddziałów Szpitala,

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **930 dni**, (nie wcześniej niż od dnia 04.04.2019r.).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że na dzień składania ofert posiada aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ.
- c) **Zdolności technicznej i zawodowej** - Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prowadzą, bądź prowadzili działalność w zakresie przygotowania i dostarczania/wydawania obiadów w ilości nie mniejszej niż 200 dziennie, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (dopuszcza się łączenie usług dla różnych odbiorców dla jednego punktu kuchennego w jednym przedziale czasowym).

6. Podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 24

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia;
- 2) wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23;
- 3) wykonawców wobec których zachodzą przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8, tj.:
 - a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - b) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że nie podlegają wykluczeniu.

Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (na podstawie art. 138 n ustawy) w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.).
2. Wykaz wykonanych usług związanych z żywieniem zbiorowym. (załącznik nr 9 do SWZ)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
9. Podpisanej **Deklaracji zatrudnienia** stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
5. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski.
Sekcja Zamówień Publicznych**

6. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przesyłać na numer:

(84) 664 20 50

7. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres:

zampub@szpital-tomaszow.pl

8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej, może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji.

9. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 5 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych: **Ryszard Zyza tel. 84 6644411 do 19 w 488**

w sprawach formalnych: **Janusza Parol tel. 84 6644411 do 19 w 432**

(od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰).

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **70 000,00 zł** (siedemdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj do dnia **19.03.2018 godz. 9:00.**
3. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109,poz. 1158, z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek:

**Bank PEKAO S.A. I Oddział w Tomaszowie Lubelskim
nr: 93 1240 2832 1111 0000 3300 7205**

5. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz oryginał dokumentu został złożony w sposób, który nie spowoduje ingerencji w integralność oferty w przypadku jego zwrotu Wykonawcy, natomiast kopia powinna być trwale załączona do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zwrot wadium:
 - 8.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z poz. zm.)
 - 8.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 8.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.1. jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w sytuacjach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty-cenowy - załącznik nr 1 do SWZ.
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 7 SWZ.
 - c) Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale związane w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregokolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Wskazane jest aby pierwszą stroną oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim wypadku wskazane jest, aby oferta składała się z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „**Dokumenty jawne**” powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w specyfikacji, z wyjątkiem informacji będących w ocenie wykonawcy tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „**Informacje zastrzeżone**”. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „**ZMIANA OFERTY**”. Wszelkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy.
12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrz wspólnotowych i **posiada NIP 921-16-45-721**.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Oferta na usługę kompleksowego żywienia pacjentów i personelu
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim
SZZ.251.10.2019.PW
– nie otwierać przed 2019r. godz.**

