

Tomaszów Lubelski dnia 2007-08-09

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: (0-84) 664-44-11 do 19
faks: (0-84) 664-25-21,
poczta elektroniczna (e-mail): zaop@poczta.onet.pl
adres internetowy <http://www.szpital-tomaszow.pl/>**

Numer postępowania: SPZOZ/P.N./21/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 137 000 EURO (na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19
poz.177 z późn. zm.)

na:

USŁUGI W ZAKRESIE ODPADÓW MEDYCZNYCH – ODBIÓR I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH I NIEBEZPIECZNYCH Z SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W TOMASZOWIE LUBELSKIM

(Kod CPV 90122200-0)

Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowo – cenowy;
- załącznik nr 1A – Arkusz kalkulacyjny oferty;
- załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
- załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy;
- załącznik nr 4 - Oświadczenie - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- załącznik nr 5 - karta charakterystyki odpadu;
- załącznik nr 6 – karta przekazania odpadu
- załącznik nr 7 – wzór umowy.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej**
Adres: **Aleje Grunwaldzkie 1, 22-600 Tomaszów Lubelski**
Tel.: +48 84 664-44-11 do 19, fax: +48 84 664-25-21 e-mail: szpital@szpital-tomaszow.pl,
http://www.szpital-tomaszow.pl , NIP: 921-16-45-721

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.).**
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie odpadów medycznych – odbiór własnym środkiem transportu i unieszkodliwienie odpadów medycznych i niebezpiecznych z Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.
(Kod CPV 90122200-0)

Odbiór przedmiotu zamówienia z siedziby Zamawiającego SPZOZ Tomaszów Lubelski przy Alejach Grunwaldzkich 1 zapewnia oferent własnym transportem, ponosząc koszty i ryzyko transportu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Odbiór odpadów jeden raz w tygodniu przez okres 12 miesięcy licząc od dnia wejścia w życie umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 3) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
 - 4) **Nie podlegają wykluczeniu w myśl postanowień art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.);**
 - 5) **Zaakceptują ogólne postanowienia przyszłej umowy zawarte w dokumentacji przetargowej.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w punkcie VI przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia / „nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** i arkuszem kalkulacyjnym – **załącznik nr 1 A** Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie V.
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załączniki nr 2** do oferty.
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załączniki nr 3** do oferty.
 - 1.3. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, podpisany przez osobę uprawnioną z adnotacją, że dane zawarte w danym rejestrze (ewidencji) nie uległy zmianie.
 - 1.4. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1.5. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1.6. Koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. **Oświadczenia jeżeli ustawy nie nakładają obowiązku posiadania koncesji.**
 - 1.7. Oświadczenie - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **Załącznik nr 4** do oferty.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3, 1.4 i 1.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 3, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia w oznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szpital-tomaszow.pl/>.
3. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia pana: **Robert Kielar tel. 084 6644411 w 401.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 2 900 zł. (dwa tysiące dziewięćset złotych),

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 235, Nr 66, poz. 569 i Nr 216, poz. 1824)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. O/Tomaszów Lubelski 93 1240 2832 1111 0000 3300 7205.

Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy zdeponować w kasie Zamawiającego przed terminem składania ofert a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umieścić w ofercie.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą.
7. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez Wykonawcę.

8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
9. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

„OFERTA PRZETARGOWA NA ODBIÓR ODPADÓW MEDYCZNYCH – nie otwierać przed
.....2007 r. godz.”.

14. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a. w przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach: VI.1.3.- VI.1.5. kolejno winny być złożone przez każdy z tych podmiotów, natomiast formularze ofertowe i pozostałe oświadczenia winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składające ofertę wspólną.
 - b. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - d. każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
16. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
17. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowo – cenowy, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 wraz z arkuszem kalkulacyjnym oferty załącznik nr 1A.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wymienione w punkcie VI SIWZ.
3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca jest Spółką Cywilną, wymagane jest dostarczenie kopii umowy spółki wraz z aneksami wskazującymi aktualny sposób reprezentacji spółki. Każdy ze wspólników Spółki zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru wydany przez odpowiedni urząd. Wykonawca będący Spółką Cywilną składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty w/w pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub notariusz. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
6. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 **do dnia 17 sierpień 2007 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie odesłana bez otwierania do Wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 **w dniu 17 sierpień 2007 r. o godz. 10⁰⁰**.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
9. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena (koszt) – 100 %.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium według następujących zasad:

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto przedstawionej w formularzu ofertowym, obejmującej koszt świadczenia usługi przez okres trwania umowy; wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$100 \times \frac{C_n}{C_o}$$

C_n- najniższa cena zaoferowana w przetargu

C_o- cena rozpatrywanej oferty

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi: **100 pkt.**

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w :
 - a. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b. złożonej ofercie,
 - c. wzorze umowy, załączonym do SIWZ.
2. Do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenia o przyznaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP i Regon oraz umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCIZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wzór umowy - załącznik nr 7

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowanie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków z zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust 12.
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 181 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonym także postanowień SIWZ.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
14. Wykonawca, wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.Protest inny niż wymieniony w art. 183 ust. 1 ustawy Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust 1 i 2 ustawy uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na

- stornie internetowej, na której jest udostępniana .
18. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
 19. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy **składają pisemnie.**
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu należy przysyłać na numer **(084) 664 20 50 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00.** Przesłane informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem ustawowych terminów i została niezwłocznie **potwierdzona pisemnie.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem drogi elektronicznej.**
4. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.)
 - b) Kodeksu Cywilnego.

Tomaszów Lubelski dnia 2007-08-09

.....
 (pieczętka Wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Niniejszym oświadczamy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

USŁUGI W ZAKRESIE ODPADÓW MEDYCZNYCH – ODBIÓR I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH I NIEBEZPIECZNYCH Z SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W TOMASZOWIE LUBELSKIM

ofertę przetargową składa:

.....
 (nazwa wykonawcy/ów)
 NIP : REGON :

Tel. : Fax :

Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego* przez:

.....
 (nazwa lidera)
 NIP : REGON :

Tel. : Fax :

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

Oferujemy:

Wartość oferty netto wynosi: zł

(słownie:
)

Wartość oferty brutto wynosi: zł

(słownie:
)

w tym podatek VAT, tj. zł

(słownie:)

Szczegółowe wyliczenie wartości (z podaniem stawek i wartości podatków) przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do formularza ofertowo – cenowego.

Deklarujemy niezmiennosc cen przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Oferujemy odbiór odpadów jeden raz w tygodniu przez okres **12 miesięcy** licząc od dnia wejścia w życie umowy.

Termin płatności za wykonaną usługę zrealizowaną wynosi **30 dni** od daty otrzymania faktury.

.....
 (podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* (niepotrzebne skreślić)

Akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamierzam / nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

.....

W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez :

.....

.....

(podać imiona i nazwiska oraz stanowiska)

Należność z tytułu wykonania umowy należy przekazać na:

.....

(podać nazwę Banku i numer konta)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

.....

(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* (niepotrzebne skreślić)

ARKUSZ KALKULACYJNY OFERTY

**USŁUGI W ZAKRESIE ODPADÓW MEDYCZNYCH – ODBIÓR
I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH I NIEBEZPIECZNYCH
Z SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W TOMASZOWIE LUBELSKIM**

<i>Lp.</i>	<i>Odpady</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto za odbiór, transport, unieszkodliwienie lub składowanie 1 kg odpadów niebezpiecznych</i>	<i>Stawka podatku VAT w %</i>	<i>Wartość oferty netto</i>	<i>Wartość podatku VAT w zł.</i>	<i>Wartość oferty brutto</i>
1.	Pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania Kod 18 01 02	100 kg					
2.	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przenoszenia materiału genetycznego co do których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy sączenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt Kod 18 01 03	45 000 kg					
3.	Chemikalia przypadkowo zmieszane Kod 18 01 06	20 kg					
4.	Odpady weterynaryjne Kod 18 02 02	300 kg					
5.	Odpady zawierające rtęć (termometry) Kod 06 04 04	300 szt					
6.	Urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (światłówki) Kod 16 02 13	450 szt					
RAZEM							

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności określonych w przedmiocie zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. znana jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i po zapoznaniu się z wymaganymi warunkami realizacji zamówienia zobowiązuje się do ich przestrzegania;
2. akceptujemy ogólne postanowienia przyszłej umowy zawarte w dokumentacji przetargowej;
3. zapoznaliśmy się z materiałami przetargowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert;
5. jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany/ni
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Usługi w zakresie odpadów medycznych – odbiór własnym środkiem transportu i unieszkodliwienie odpadów medycznych i niebezpiecznych z Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, przedstawiam/y następujące informacje.

A. OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko	zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)

B. PODWYKONAWCY

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres zamówienia i czynności powierzone podwykonawcy

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Karta charakterystyki odpadu

1. Nazwa odpadu

Kod odpadu wg EKO

Data dostawy Ilość

Sposób pakowania

Wytwórca odpadu

Adres,tel./fax

.....

Miejsce wytwarzania

Osoby ds. ew. kontaktów

Odbiorca odpadu

Adres,tel./fax

.....

2. Krótka charakterystyka odpadu.

2.1. Właściwości fizyczne :

- stan skupienia, barwa, wygląd (opisowo)

- ciężar właściwy - ciężar nasypowy

- inne

2.2. Skład chemiczny :

- odczyn pH wilgotność % wody

- związki nieograniczone g/kg

1 4

2 5

3 6

- związki nieograniczone, %

Wzór karty przekazania odpadu

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Nr karty	Rok ewidencji
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ¹		Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad ^a	
Adres ²		Adres ^b	
Telefon/fax		Telefon/fax	
Nr REGON		Nr REGON	
Kod odpadu	Rodzaj odpadu		
Potwierdzam przekazanie odpadu data, pieczęć i podpis		Potwierdzam przyjęcie odpadu data, pieczęć i podpis	
Data/miesiąc³	Masa przekazanych odpadów [Mg]⁴	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy⁵	

¹ Imię i nazwisko lub nazwa posiadacza odpadów.

² Adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów.

³ Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego temu samemu posiadaczowi odpadów.

⁴ Z dokładnością do 1-go miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne, do 3-go miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.

⁵ Dotyczy odpadów niebezpiecznych.

WZÓR UMOWY
na odbiór, wykorzystanie lub unieszkodliwienie odpadów pochodzenia medycznego
(w tym niebezpiecznych)
NR SPZOZ/P.N./21/2007

umowa zawarta w Tomaszowie Lubelskim w dniu roku w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w ramach zamówień publicznych Nr SP ZOZ/P.N./21/2007- pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej 22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Lublinie XI Wydział Gospodarczy pod numerem 0000054328, NIP 921-16-45-721, REGON 000304444 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez **Dyrektora SPZOZ lek. med. Andrzeja Kaczora,**

a

.....

Umowa została zawarta w wyniku wyboru dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr SPZOZ/P.N./21/2007.

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uzgodnienia na prowadzenie działalności określonej w pkt. 2 w formie
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: odbiór, transport, wykorzystanie lub unieszkodliwienie odpadów (w tym niebezpiecznych) – typu i rodzaju, w ilości oraz wg kodów tak jak określił Zamawiający w Załączniku nr 1A.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru odpadów (w tym niebezpiecznych) określonych w Załączniku nr 1A.
2. Przygotowania i przekazania odebranych odpadów do wykorzystania lub unieszkodliwienia.
3. Rozładunku odbieranych (dostarczonych) odpadów.
4. Odbioru odpadów od Zamawiającego na podstawie własnego „Druku odbioru odpadów” i druk „Karta przekazania odpadu”.
5. Odbioru odpadów środkiem transportu przystosowanym do przewozu materiałów niebezpiecznych na zlecenie Zamawiającego.
6. Prowadzenia ewidencji odebranych odpadów zgodnie z art. 36 Ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r.

§ 3

1. Termin odbioru zgłoszonej ilości odpadów ustala się z częstotliwością raz w tygodniu – piątek do godziny 15.00.
2. Odpady będą pakowane w worki foliowe (nie śmieciowe – kolor czerwony) o grubości i wytrzymałości gwarantującej ich szczelność, zabezpieczające przed przedostaniem się zawartości na zewnątrz (niedopuszczalne wycieki).

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Gromadzenia, pakowania i oznakowania odpadów oraz w sposób zgodny z obowiązującymi instrukcjami i przepisami prawnymi.
2. Załadunku przygotowanych odpadów.
3. Do prowadzenia ewidencji wytworzonych odpadów zgodnie z art. 36 ust. 1 Ustawy o odpadach.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się ponadto do:

- 1) Odpady ostre (np. igły, skalpele) należy pakować w jednorazowe opakowania z tworzyw sztucznych, których rozmiary nie przekraczają: średnica 35 cm, wysokość 70 cm.
- 2) Odpady w pojemnikach tekturowych mają być pakowane w worek foliowy o odpowiedniej wytrzymałości i grubości, który może znajdować się wewnątrz lub na zewnątrz pojemnika.
- 3) Odpady pakowane w sposób nieprawidłowy nie będą przyjmowane.

§ 6

Zamawiający wyznacza odpowiedzialnego za prowadzenie gospodarki odpadami i kontakty z Wykonawcą Pana Roberta Kielara, tel. 084 664 44 11 wew. 401

§ 7

Wykonawca zastrzega sobie prawo do :

1. Kontroli wstępnej i końcowej nagromadzonych i dostarczonych odpadów.
2. Nieodebrania odpadów od Zamawiającego w przypadku stwierdzenia podczas kontroli, że nie są to odpady określone w karcie charakterystyki odpadu lub niezgodne z wywieszką (oznaczeniem).
3. Dokonania weryfikacji końcowej partii odpadów w terminie 14 dni od ich dostawy pod względem jakości (składu chemicznego) i rodzaju.
4. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji końcowej, że dostarczone odpady nie odpowiadają jakościowo lub rodzajowo odpadom określonym w Umowie (Załączniki nr 1A i 5) Wykonawca zwróci te odpady do dyspozycji Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) w przypadku nie odebrania w terminie odpadów zgodnie z §3 pkt 1 umowy, naliczane zostaną kary w wysokości 1 % kwoty jaką Zamawiający miałby zapłacić za odebrane odpady za każdy dzień zwłoki w odbiorze tych odpadów.
- 2) W przypadku nie odbierania odpadów dłużej niż przez czternaście dni Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, a ponadto Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości całego zamówienia (rocznego), zgodnie z cenami podanymi w załączniku 1.

§ 9

1. Wykonawca będzie pobierał od Zamawiającego opłatę w wysokości uzgodnionej między stronami w oparciu o stawki określone z Załączniku nr 1A – na koniec każdego miesiąca po dokonanych odbiorach odpadów w danym miesiącu.
2. Należność będzie płatna przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy
3. Strony upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
4. W przypadku nie uregulowania należności w terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek.
5. Wartość roczna kontraktu zgodnie z ofertą przetargową SPZOZ/P.N./21/2007 z dnia wynosi zł brutto (słownie :)

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie lub unieszkodliwienie odpadów, w tym niebezpiecznych od chwili ich przyjęcia.

§ 11

Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem ich nieważności wymagają formy pisemnej – aneksu do Umowy. Obie strony oświadczają, że w przypadku sporów pierwszeństwo ma ugoda.

§ 12

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia do dnia , przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od ostatniego dnia miesiąca, w którym umowa została wypowiedziana.

§ 13

Załączniki nr 1, 1A, 5, 6, stanowią integralną część umowy.

§ 14

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy właściwym będzie Sąd Gospodarczy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony .

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA