

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: (0-84) 664-44-11 do 19
faks: (0-84) 664-25-21,
poczta elektroniczna (e-mail): zaop@poczta.onet.pl
adres internetowy <http://www.szpital-tomaszow.pl/>**

Numer postępowania: SPZOZ/P.N./24/2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 60.000 EURO
na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.)

na:

**DOSTAWĘ BATERII AKUMULATOROWYCH TYP SBL.100-12I Z WYMIANĄ I UTYLIZACJĄ
STARYCH**

(Kod CPV 31400000-0 Akumulatory i 90100000-8 Usługi gromadzenia i utylizacji odpadów i nieczystości).

Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowo – cenowy (wraz z załącznikami od 1 do 5);
- załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
- załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy;
- załącznik nr 4 - Oświadczenie - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- załącznik nr 5 – Wzór umowy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
DOSTAWA BATERII AKUMULATOROWYCH TYP SBL.100-12I Z WYMIANĄ I UTYLIZACJĄ STARYCH
(Kod CPV 31400000-0 Akumulatory i 90100000-8 Usługi gromadzenia i utylizacji odpadów i nieczystości).
2. Dostawa w/w sprzętu do Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1.
3. Specyfikacja w/w sprzętu zawarta jest w załącznikach do formularza ofertowo - cenowego
4. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego, którego podstawą jest wartość zamówienia poniżej 60.000 EURO.

II. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki wynikające z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki wynikające z art. 22 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.) w szczególności Wykonawca, który:

- 1) Nie podlega wykluczeniu w myśl postanowień art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.).
- 2) Posiada wymagane przepisami uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności i czynności określonych zakresem niniejszego zamówienia publicznego,
- 3) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
- 4) Zaakceptuje ogólne postanowienia przyszłej umowy zawarte w dokumentacji przetargowej.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą "spełnia / "nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

III. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMENIONYCH W PUNKCIE II.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie II.
 - 1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załączniki nr 2 i 3**
 - 1.2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, podpisany przez osobę uprawnioną z adnotacją, że dane zawarte w danym rejestrze (ewidencji) nie uległy zmianie.
 - 1.3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1.4. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1.5. Oświadczenie - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich. – **Załącznik nr 4**
 - 1.6. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
 - 1.7. Jeżeli Wykonawca jest Spółką Cywilną, wymagane jest dostarczenie Kopii umowy spółki wraz z aneksami wskazującymi aktualny sposób reprezentacji spółki. Każdy ze wspólników Spółki zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru wydany przez odpowiedni urząd. Wykonawca będący Spółką Cywilną składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające

błędy, do uzupełnienia w oznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, INFORMACJI I WYKAZÓW.

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowo - cenowy - przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 (wraz z odpowiednimi załącznikami do niego)** do SIWZ,
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wymienione w punkcie III.SIWZ.
3. Pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie III.1.2. (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
4. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać “nie dotyczy”.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą.
7. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez Wykonawcę.
10. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. ofertę.
11. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
14. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

<p>“OFERTA PRZETARGOWA NA DOSTAWĘ BATERII AKUMULATOROWYCH TYP SBL.100-12I Z WYMIANĄ I UTYLIZACJĄ STARYCH – nie otwierać przed2006 r. godz.”.</p>
--

16. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
17. Brak jakiegokolwiek z określonych oświadczeń i wymaganych potwierdzeń lub złożenie oferty niezgodnie z opisem przygotowania oferty (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje, stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.
18. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 1. W przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach: III.1.1.- III.1.5. kolejno winny być złożone przez każdy z tych podmiotów, natomiast formularze ofertowe i

- pozostałe oświadczenia winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składające ofertę wspólną.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
19. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 20. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
 21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

VI. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby: w sprawach merytorycznych: **Zbigniew Nalepa tel. 084 6644411 w 419** od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, w sprawach formalnych – SIWZ: **Jan Śrótna tel. / fax 084 6642050** od poniedziałku do piątku w godz 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
2. Wykonawcy mogą zwracać się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szpital-tomaszow.pl/>
4. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
2. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
3. Zamawiający informuje, że modyfikacja oferty jest skuteczna w przypadku, gdy powiadomienie o modyfikacji jest podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

VIII. WARUNKI WNIESIENIA WADIUM

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (poczta) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 **do dnia 30 października 2006 r. do godz. 9⁰⁰.**

2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie odesłana bez otwierania do Wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 w **dniu 30 października 2006 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.

XII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
5. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. SPRAWDZENIE OFERT, OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI, POWODY ODRZUCENIA OFERTY

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę (art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych), jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena (koszt) – 100 %.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium według następujących zasad:
kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto przedstawionej w formularzu ofertowym, obejmującej całkowity koszt dostawy (dla każdego z zadań osobno); wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$100 \times \frac{C_n}{C_o}$$

C_n- najniższa cena zaoferowana w przetargu
C_o- cena rozpatrywanej oferty

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi: **100 pkt.**

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (UMOWY)

Dostawa w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w :
 - Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - złożonej ofercie;
 - wzorze umowy, załączonym do SIWZ.
- Do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenia o przyznaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP i Regon oraz umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki odwoławcze i skarga przewidziane ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego, który wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili w ustawowym terminie do postępowania. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesienia protestu postępowaniu nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia;
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej, zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu we wskazanych terminach, uznaje się za jego oddalenie.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy składają pisemnie, zaś złożenie oświadczeń za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotrą do adresata przed upływem terminu i zastały niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.)
 - b) Kodeksu Cywilnego.

Tomaszów Lubelski dnia 2006-10-19

Zatwierdzam:

**Z-ca DYREKTORA
d/s LECZNICTWA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Tomaszowie Lubelskim
lek. med. Dionizy Hałasa
specj. chirurg**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Niniejszym oświadczamy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

DOSTAWĘ BATERII AKUMULATOROWYCH TYP SBL.100-12I Z WYMIANĄ I UTYLIZACJĄ STARYCH.

ofertę przetargową składa:

.....
.....
(nazwa wykonawcy/ów)

Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego* przez:

.....
.....
(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

Oferujemy:

DOSTAWĘ BATERII AKUMULATOROWYCH TYP SBL.100-12I Z WYMIANĄ I UTYLIZACJĄ STARYCH

Cena brutto: zł
(słownie:)

w tym podatek VAT, tj.: zł
(słownie:)

Akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze Wzorem stanowiącym załącznik nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamierzam / nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

.....
.....

W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez :

.....

.....
* (niepotrzebne skreślić)

.....
(*podać imiona i nazwiska oraz stanowiska*)

Należność z tytułu wykonania umowy należy przekazać na:

.....
(*podać nazwę Banku i numer konta*)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

.....
(*podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności określonych w przedmiocie zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. znana jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i po zapoznaniu się z wymaganymi warunkami realizacji zamówienia zobowiązuje się do ich przestrzegania;
2. akceptujemy ogólne postanowienia przyszłej umowy zawarte w dokumentacji przetargowej;
3. zapoznaliśmy się z materiałami przetargowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert;
5. jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wzór umowy

Umowa zawarta w Tomaszowie Lubelskim w dniu 2006r. pomiędzy :
Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej 22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Lublinie XI Wydział Gospodarczy pod
numerem 0000054328, NIP 921-16-45-721, REGON 000304444, reprezentowanym przez :
Dyrektora - lek. med. Andrzeja Kaczora
zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a

imię i nazwisko /firma/ nazwa
siedziba : miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, Nr we właściwym rejestrze / wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej , REGON, NIP
reprezentowanym przez :
....., zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą" wyłonionym
w trybie przetargu nieograniczonego Nr, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia (Dz. U. Nr poz.).

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego nr na dostawę i wyboru Wykonawcy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i sprzedania baterii akumulatorowych oraz utylizację starych akumulatorów a Zamawiający do odbioru i nabycia
2. Umowa obejmuje dostawę zakontraktowanego towaru.

§ 2

1. Cena transakcyjna brutto zakontraktowanego towaru wynosi słownie:
2. Wartość kontraktu obejmuje:
 - 1) pakowanie,
 - 2) koszty ubezpieczenia na czas transportu,
 - 3) koszty transportu,
 - 4) podatek VAT,
 - 5) utylizację.

§ 3

Dostawa zakontraktowanego towaru nastąpi najdalej do

§ 4

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odpowiedzialność z tytułu kar umownych:
w przypadku opóźnienia dostawy, zainstalowania i skonfigurowania sprzętu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 0,1% wartości kontraktu za każdy dzień zwłoki za pierwsze 20 dni spóźnienia,
 - b) 0,25% wartości kontraktu za każdy dzień zwłoki za spóźnienie przekraczające 20 dni, ale nie więcej niż 10% wartości całego kontraktu.
1. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
2. Z tytułu opóźnienia płatności Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku opóźnienia realizacji warunków umowy przekraczającej jeden miesiąc Zamawiający jest uprawniony do zerwania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

Wszystkie szkody spowodowane niewłaściwym transportem i opakowaniem obciążają Wykonawcę.

§ 5

Warunki płatności strony precyzują następująco:

1. Płatność będzie realizowana na podstawie oryginalnej faktury VAT dostawcy,
2. Zamawiający najdalej w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i towaru, zobowiązany jest uregulować należność przelewem na konto bankowe Wykonawcy tj.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje dostarczenie zakontraktowanego towaru zgodnie z ofertą oraz, że zakontraktowany towar jest nowy i zostanie zainstalowany bez żadnego uszczerbku.
2. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji na zakontraktowany towar. Dokument gwarancyjny stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 7

1. Podczas trwania gwarancji Wykonawca lub autoryzowany serwis, przyjmą zgłoszenie do naprawy i rozpoczną ją w ciągu 24 godzin od zgłoszenia a zakończą ją nie później niż w ciągu 48 godzin.
2. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na reklamację w określonym umową terminie lub opóźnieniu naprawy, Zamawiający jest upoważniony do naliczania kar umownych jak za zwłokę w dostawie.

§ 8

1. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy lub autoryzowany serwis uzyska dostęp do zakupionych towarów.
2. Najbliższy serwis Wykonawcy będzie prowadził obsługę gwarancyjną.
3. Najbliższy serwis Wykonawcy znajduje się w

§ 9

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i wynikające z nich przestoje, jeśli są one spowodowane błędami w obsłudze zakupionych towarów.
2. Gwarancja nie dotyczy usuwania uszkodzeń powstałych przez nie stosowanie się do instrukcji obsługi, złego użytkowania towaru lub wpływu czynników zewnętrznych.

§ 10

1. Wszelkie kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z kontraktu lub w związku z nim, partnerzy zobowiązują się rozwiązywać na zasadzie wzajemnego porozumienia.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać swoje roszczenia drogą postępowania reklamacyjnego.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia, Wykonawca lub Zamawiający może zwrócić się do sądu powszechnego.

§ 11

Wykonawca gwarantuje dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów w języku polskim.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednakowych egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY