

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 206.000 EURO
(na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej,
22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1
województwo lubelskie, powiat Tomaszów Lubelski
telefon: (0-84) 664-44-11 do 19
faks: (0-84) 664-25-21
poczta elektroniczna (e-mail): zaop@poczta.onet.pl
adres internetowy: <http://www.szpital-tomaszow.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim Aleje Grunwaldzkie 1, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, o wartość zamówienia poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy sprzętu jednorazowego użytku przeznaczonego dla potrzeb SPZOZ Tomaszów Lubelski

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania:

Zadanie I- Igły jednorazowe,

Zadanie II- Strzykawki i aparaty do przetaczania,

Zadanie III- Kaniule Venflon.

(kod CPV 33.14.10.00-0)

Szczegółowy wykaz oraz opisy zawarte zostały w arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ

Oferowane wyroby medyczne muszą posiadać zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych, lub certyfikat CE w zależności od klasy oferowanego produktu na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych . (Dz. U. nr 93 poz. 896 z dnia 30 kwietnia 2004 r (z późniejszymi zmianami)). Potwierdzone kopie w/w dokumentów należy dołączyć do oferty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych- na poszczególne zadania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki wynikające z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki wynikające z art. 22 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.), w szczególności Wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlega wykluczeniu w myśl postanowień art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.).

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą „spełnia / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załączniki nr 2 i 3.
- 1.2 Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, podpisany przez osobę uprawnioną z adnotacją, że dane zawarte w danym rejestrze (ewidencji) nie uległy zmianie.
- 1.3 Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.4 Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7 Oświadczenie - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – Załącznik nr 4
- 1.8 Dokumenty potwierdzających dopuszczenie oferowanego produktu do obrotu na terenie Polski – deklaracje zgodności CE lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasy oferowanego produktu, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2, 1.3 i 1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 2.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2.3 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 3, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia w oznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szpital-tomaszow.pl/>.
3. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia pana **Janusza Parola** tel. **084 664 20 50, 602 193362** oraz pana **Andrzeja Sigłową** tel. **084 664 20 50**.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM.

Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- | | |
|-------------|-------------------------------------|
| Zadanie I | – 800 (osiemset zł.) |
| Zadanie II | – 1400 (jeden tysiąc czterysta zł.) |
| Zadanie III | – 600 (sześćset zł.) |

W przypadku przystąpienia przez wykonawcę do więcej niż jednego zadania, wadium się sumuje.

2. FORMA WPLĄTY WADIUM.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 235, Nr 66, poz. 569 i Nr 216, poz. 1824)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. O/Tomaszów Lubelski 93 1240 2832 1111 0000 3300 7205.**

Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy zdeponować w kasie Zamawiającego przed terminem składania ofert a **kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umieścić w ofercie.**

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

Wykonawca, który w terminie nie wnieśli wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony.

Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy „*Prawo zamówień publicznych*”.

Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy i pozostanie bez rozpatrywania.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERT

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą.
7. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez Wykonawcę.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
9. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczony przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem: „OFERTA PRZETARGOWA NA DOSTAWY SPRZĘTU JEDNARÓZOWEGO UŻYTKU ” – nie otwierać przed2008 r. godz.”.
14. W przypadku braku powyższej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 15.1 w przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6. ust. 1.2., 1.3, 1.4. kolejno winny być złożone przez każdy z tych podmiotów, natomiast formularze ofertowe i pozostałe oświadczenia winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składające ofertę wspólną;
 - 15.2 w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 15.3 oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - 15.4 każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
16. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

SPZOZ/P.N./ 07/2008

17. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowo – cenowy, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wymienione w punkcie 6 SIWZ.
3. Wypełnione arkusze kalkulacyjne- przygotowane zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 1A, 1B, 1C do SIWZ,.
4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Jeżeli Wykonawca jest Spółką Cywilną , wymagane jest dostarczenie kopii umowy spółki wraz z aneksami wskazującymi aktualny sposób reprezentacji spółki. Każdy ze wspólników Spółki zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru wydany przez odpowiedni urząd. Wykonawca będący Spółką Cywilną składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty w/w pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub notariusz. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
7. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (pocztą) - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 **do dnia 11 kwietnia 2008 r. do godz. 9⁰⁰.**
2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie odesłana bez otwierania do Wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w Świetlicy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim przy Alejach Grunwaldzkich 1 w **dniu 11 kwietnia 2008r. o godz. 10⁰⁰.**
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
9. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny oferty (sporządzania oferty cenowej):

Nazwa towaru, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), stawka podatku VAT, wartość podatku VAT, łączna cena z podatkiem VAT (wynik dodania łącznej ceny bez podatku VAT z wartością podatku VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia cen, o których mowa wyżej dla wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena (koszt) – 100 %.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
3. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto przedstawionej w formularzu ofertowym.
4. Wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:
$$100 \times \frac{C_n}{C_o} =$$

C_n - najniższa cena zaoferowana w przetargu
C_o - cena rozpatrywanej oferty
5. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w :
 - a. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b. złożonej ofercie,
 - c. wzorze umowy, załączonym do SIWZ.
2. Do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenia o przyznaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP i Regon oraz umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wzór umowy - załącznik nr 5.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków z zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust 12.
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 181 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonym także postanowień SIWZ.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
14. Wykonawca, wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
16. Protest inny niż wymieniony w art. 183 ust. 1 ustawy Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
17. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust 1 i 2 ustawy uznaje się za jego oddalenie.
18. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana .
19. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
 - 3) O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy składają pisemnie.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu należy przysyłać na numer (084) 664 20 50 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00. Przesłane informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem ustawowych terminów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem drogi elektronicznej.
4. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

Tomaszów Lubelski dnia 2008-03-26

FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Niniejszym oświadczamy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawy sprzętu jednorazowego użytku przeznaczonego dla potrzeb SPZOZ Tomaszów Lubelski ofertę przetargową składa:

.....

.....
 (nazwa wykonawcy/ów)
 NIP : REGON :

Tel. : Fax :

Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego* przez:

.....

.....

(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

Oferujemy dostawy igieł jednorazowych – Zadanie I*

Wartość netto: zł
 (słownie:)

Wartość brutto: zł
 (słownie:)

w tym podatek VAT, tj.: zł
 (słownie:)

Szczegółowe wyliczenie wartości (z podaniem stawek i wartości podatków) przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do formularza ofertowo – cenowego.

Deklarujemy niezmiennosc cen przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Oferujemy dostawy strzykawek i aparatów do przetaczania – Zadanie II*

Wartość netto: zł
 (słownie:)

Wartość brutto: zł
 (słownie:)

w tym podatek VAT, tj.: zł
 (słownie:)

Szczegółowe wyliczenie wartości (z podaniem stawek i wartości podatków) przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1B do formularza ofertowo – cenowego.

Deklarujemy niezmiennosc cen przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

* (niepotrzebne skreślić)

Oferujemy dostawy kaniul Venflon – Zadanie III*

Wartość netto: zł
(słownie:)

Wartość brutto: zł
(słownie:)

w tym podatek VAT, tj.: zł
(słownie:)

Szczegółowe wyliczenie wartości (z podaniem stawek i wartości podatków) przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1C do formularza ofertowo – cenowego.

Deklarujemy niezmiennosc cen przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Oferujemy sukcesywne dostawy przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

Akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamierzam / nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

.....
.....

W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez :

.....
.....
(podać imiona i nazwiska oraz stanowiska)

Należność z tytułu wykonania umowy należy przekazać na:

.....
(podać nazwę Banku i numer konta)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* (niepotrzebne skreślić)

ARKUSZ KALKULACYJNY OFERTY
Zadanie I – IGLY JEDNORAZOWE

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Roczne zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto (pozycja 3 x pozycja 4)</i>	<i>Stawka Podatku VAT w %.</i>	<i>Wartość podatku VAT</i>	<i>Wartość oferty brutto (pozycja 5 + pozycja 7)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	<i>Igła jednorazowa 0,5 x 25</i>	<i>30 000 szt.</i>					
2.	<i>Igła jednorazowa 0,6 x 30</i>	<i>30 000 szt.</i>					
3.	<i>Igła jednorazowa 0,7 x 30</i>	<i>40 000 szt.</i>					
4.	<i>Igła jednorazowa 0,8 x 40</i>	<i>100 000 szt.</i>					
5.	<i>Igła jednorazowa 0,9 x 40</i>	<i>100 000 szt.</i>					
6.	<i>Igła jednorazowa 1,1 x 40</i>	<i>30 000 szt.</i>					
7.	<i>Igła jednorazowa 1,2 x 40</i>	<i>30 000 szt.</i>					
8.	<i>Igła do nakłuc łądziwowych 0,9x70</i>	<i>50 szt.</i>					
9.	<i>Igła do nakłuc łądziwowych 0,7x70</i>	<i>100 szt.</i>					
10.	<i>Igła do znieczuleń podpajęczynowych typ Standard 20Gx90mm</i>	<i>500 szt.</i>					
11.	<i>Igła do znieczuleń podpajęczynowych z igłą prowadzącą typ Standard 22Gx90mm</i>	<i>200 szt.</i>					

SPZOZ/P.N./07/2008

12	Zestaw do znieczuleń podpajęczynowych z igłą prowadzącą 25Gx 90 IPPW typu pencil point.	300 szt.					
13.	Igła do znieczuleń podpajęczynowych PENCIL- POINT z igłą prowadzącą 26G ZIPPW 26Gx90	300 szt.					
14.	Igła do nakłuć lędźwiowych 1,2x90G	100 szt.					
15.	Igła do nakłuć lędźwiowych z igłą prowadzącą 19 G x 90	200 szt.					
16.	Igła do pena	5000 szt.					
17.	Igła jednorazowa 1,6x 40	2000 szt.					
18 .	Igła jednorazowa 1,8x 40	1000 szt.					
19.	Igła do znieczuleń podpajęczynowych PENCIL- POINT z igłą prowadzącą 27G ZIPPW 27Gx90	300 szt.					
X	RAZEM	X	X		X		

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ARKUSZ KALKULACYJNY OFERTY
Zadanie II – STRZYKAWKI I APARATY DO PRZETACZANIA

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Roczne zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto (pozycja 3 x pozycja 4)</i>	<i>Stawka Podatku VAT w %.</i>	<i>Wartość podatku VAT</i>	<i>Wartość oferty brutto (pozycja 5 + pozycja 7)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Strzykawka jednorazowa 2 ml	60 000 szt.					
2.	Strzykawka jednorazowa 5 ml	70 000 szt.					
3.	Strzykawka jednorazowa 10 ml	70 000 szt.					
4.	Strzykawka jednorazowa 20 ml	60 000 szt.					
5.	Strzykawka jednorazowa luer lock do pompy infuzyjnej 50 /60 ml.	3000 szt.					
6.	Strzykawka jednorazowa czarna lub bursztynowa 50/60 ml	150 szt.					
7.	Strzykawka do insuliny 1ml z igłą	200 szt.					
8.	Strzykawka do tuberkuliny 1ml z igłą	2 000 szt.					
9.	Strzykawka Janetta 100 ml	3 000 szt.					
10.	Strzykawka jednorazowa luer lock 20 ml z gumowym tłokiem	2 000 szt.					
11.	Aparaty do przetaczania płynów , wymagania: - dren dł. min. 150 cm, - komora kroplowa(dł. min. 6 cm, pojemność min. 11ml, przezroczysta wykonana z	80 000 szt.					

SPZOZ/P.N./07/2008

	<i>elastycznego tworzywa, - filtr płynu (wielkość oczka 15 mikronów, powierzchnia filtracji min. 1.3 cm2, - precyzyjny zaciskacz rolkowy (z miejscem na dren)</i>						
12	<i>Aparaty do przetaczania krwi dł. min.150cm ,precyzyjny zaciskacz rolkowy (z miejscem na dren)</i>	10 000 szt.					
X	RAZEM	X	X		X		

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ARKUSZ KALKULACYJNY OFERTY
Zadanie III – KANIULE VENFLON

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Roczne zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto (pozycja 3 x pozycja 4)</i>	<i>Stawka Podatku VAT w %.</i>	<i>Wartość podatku VAT</i>	<i>Wartość oferty brutto (pozycja 5 + pozycja 7)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	<i>Kaniula Venflon Neoflon bez portu G 26 z min.dwoma paskami widocznymi w promieniach RTG</i>	<i>3 000 szt.</i>					
2.	<i>Kaniula Venflon z portem bocznym G 22 (niebieska), z min.dwoma paskami widocznymi w promieniach RTG</i>	<i>12 000 szt.</i>					
3.	<i>Kaniula Venflon z portem bocznym G 20 (różowa), z min.dwoma paskami widocznymi w promieniach RTG</i>	<i>12 000 szt.</i>					
4.	<i>Kaniula Venflon z portem bocznym G 18 (zielona), z min.dwoma paskami widocznymi w promieniach RTG</i>	<i>8 000 szt.</i>					
5.	<i>Kaniula Venflon z portem bocznym G 17 (biała), z min.dwoma paskami widocznymi w promieniach RTG</i>	<i>500 szt.</i>					
<i>X</i>	<i>RAZEM</i>	<i>X</i>	<i>X</i>		<i>X</i>		

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności określonych w przedmiocie zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. znana jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i po zapoznaniu się z wymaganymi warunkami realizacji zamówienia zobowiązuje się do ich przestrzegania;
2. akceptujemy ogólne postanowienia przyszłej umowy zawarte w dokumentacji przetargowej;
3. zapoznaliśmy się z materiałami przetargowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert;
5. jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA DOSTAWY (WZÓR)

Nr SPZOZ/P.N./07/2008

zawarta w Tomaszowie Lubelskim w dniu pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej 22-600 Tomaszów Lubelski Aleje Grunwaldzkie 1,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Lublinie XI Wydział Gospodarczy pod
numerem 0000054328, NIP 921-16-45-721, REGON 000304444 zwanym w treści umowy Odbiorcą,
reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ lek. med. Andrzeja Kaczora,

a:

.....
zwanym w treści umowy Dostawcą, w imieniu którego działają :
.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego nr SPZOZ/P.N./07/2008 i wyboru dostawcy.

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania i sprzedania a Odbiorca do odbioru i nabycia towaru w postaci
..... w asortymencie i ilości określonych w dokumentach przetargowych to jest w
specyfikacji istotnych warunkach zamówienia i ofercie Dostawcy z dnia
2. Dostawa będzie realizowana partiami a rozmiar i częstotliwość pojedynczych dostaw wynikać będą
z każdorazowego zamówienia Odbiorcy składanego telefonicznie, bez ograniczeń co do częstotliwości
zamówień, asortymentu oraz ilości zamówionego towaru.

§ 2

Dostawy zamówionego towaru następować będą transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko do Magazynu
Medycznego SP ZOZ w Tomaszowie Lubelskim najdalej w ciągu siedmiu dni, licząc od daty złożenia
zamówienia.

§ 3

1. Na każdą dostarczoną Odbiorcy partię towaru Dostawca wystawia odrębną fakturę z zaznaczeniem podatku
VAT.
2. Miejszem realizacji umowy jest magazyn ,o którym mowa w § 2 umowy.
3. Za datę dostarczenia partii towaru uważa się datę potwierdzenia przyjęcia towaru przez upoważnionego
przedstawiciela Odbiorcy.
4. Bieg terminu zapłaty rozpoczyna się od daty otrzymania faktury przez Odbiorcę pod warunkiem
uprzedniego odebrania towaru.
5. W przypadku zwrotu dokumentów nie spełniających warunków zawartych w § 3 umowy, termin zapłaty
biegnie od daty ponownego dostarczenia dokumentów zgodnych z warunkami umowy.

§ 4

Warunki płatności strony precyzują następująco:

- 1) Płatność będzie realizowana na podstawie oryginalnej faktury VAT Dostawcy, wystawionej po
dostarczeniu przedmiotu umowy.
- 2) Odbiorca najdalej w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury zobowiązany jest uregulować należność
przelewem na konto bankowe Dostawcy podane w fakturze.
- 3) Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę realizacji przelewu przez bank Odbiorcy.

§ 5

1. Cena transakcyjna zakontraktowanego towaru wynosi zł brutto (słownie:)
2. Wartość kontraktu obejmuje:
 - 1) wartość przedmiotu umowy,
 - 2) pakowanie,
 - 3) koszty ubezpieczenia podczas transportu,
 - 4) koszty transportu do Odbiorcy,
 - 5) podatek VAT,
 - 6) koszty załadunku i wyładunku u Odbiorcy,
 - 7) opłaty celne.

§ 6

Ceny podane w ofercie Dostawcy wiążą strony przez okres trwania umowy

§ 7

1. Opakowanie zwrotne pozostaje własnością sprzedającego.
2. Termin zwrotu opakowań zwrotnych ustala się na 30 dni od daty dostawy.

§ 8

1. W przypadku nie dostarczania zamówionego towaru w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy, Odbiorca ma prawo dokonania zakupu awaryjnego partii towaru u innego Dostawcy.
2. Jeżeli koszt awaryjnego zakupu partii towaru będzie wyższy od kosztu towaru Dostawcy umownego- Odbiorca różnicą kosztów może obciążyć Dostawcę przetargowego.

§ 9

1. Dostawca gwarantuje, że towary będące przedmiotem umowy są objęte pełną gwarancją jego lub producenta, a ich data ważności obejmuje okres co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Dostawca gwarantuje, że wszystkie dostarczane przez niego towary są dopuszczone aktualnie do obrotu w jednostkach służby zdrowia na podstawie wpisu do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania lub rejestru środków medycznych i materiałów medycznych po uwzględnieniu warunków o których mowa w art. 92 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych. (Dz.U. Nr 93 poz.896).

§ 10

1. Strony ustalają, że w razie niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odpowiedzialność z tytułu kar umownych;
 - 1/ za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy lub zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad w wysokości 0,2% wartości partii towaru za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości całej partii .
 - 2/ w przypadku niewłaściwego wykonania umowy (braki ilościowe, jakościowe, asortymentowe) Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 1% wartości partii dostawy z wadami lub brakami.
 - 3/ Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% ceny ofertowej za odstąpienie przez Odbiorcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. Strony ustalają maksymalny termin wymiany towaru na wolny od wad lub na uzupełnienie braków w ciągu 3 dni od daty złożenia reklamacji przez Odbiorcę.
3. Brak odpowiedzi na reklamacje w terminie określonym w § 10 ust. 2 umowy uważany będzie za jej uznanie zgodnie z żądaniem Odbiorcy.
4. W kwestiach nie objętych karami umownymi oraz w sytuacji, gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 11

Z tytułu opóźnienia płatności Dostawca będzie mógł naliczyć Odbiorcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 12

W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy, jeżeli zaistnieją obiektywne, istotne okoliczności usprawiedliwiające niedochowanie warunków umowy.

§ 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru dostawcy, chyba że konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozpatrzone przede wszystkim w trybie ugodowym, a jeśli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, spory będą rozpatrywane przez właściwy sąd.

§ 16

Integralną część umowy stanowią dokumenty przetargowe: SIWZ i oferta Dostawcy z dnia _____ r.

§ 17

Umowa zostaje zawarta od 2008 roku do2009 roku.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 19

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ODBIORCA